

SEANCE DU 3 JUILLET 2014

14.07.152 – 1/2

Nombre de conseillers composant le Conseil Communautaire : 67

Date de convocation : 26 juin 2014

L'an deux mille quatorze, le trois juillet à 18h00, le Conseil communautaire s'est réuni, à la Maison de l'Isle à Saint-Denis de Pile, sous la présidence de Monsieur Philippe BUISSON

Noms	Présent	Pouvoir	Noms	Noms	Présent	Pouvoir	Noms
Président			Conseillers				
Philippe BUISSON	X			Claire BLONDEL			
Vice-Présidents				Nouredine BOUACHERA		X	Michel GALAND
Fabienne FONTENEAU	X			Christophe DARDENNE			
Jérôme COSNARD		X	Sébastien LABORDE	Valdo DUCLOS	X		
Jean-Philippe LE GAL	X			Michel GALAND	X		
Hélène ESTRADE		X	Jean-François MARTINEZ	Jean-Paul GARRAUD			
Isabelle HARDY		X	Philippe BUISSON	Monique JULIEN	X		
Alain PAIGNE	X			Gonzagues MALHERBE	X		
Anne BERTHOME	X			Thierry MARTY		X	Jean-Philippe LE GAL
Corinne VENAYRE		X	Jean-Louis ARCARAZ	Fabienne MONTAUD			
Sébastien LABORDE	X			Patrick NIVET	X		
Jacques MESPLEDE	X			Annie POUZARGUE		X	Valdo DUCLOS
Jean-François MARTINEZ	X			Laurence ROUEDE	X		
Sabine AGGOUN		X	Anne BERTHOME	Agnès SEJOURNET		X	Monique JULIEN
Gérard HENRY	X			Denis SIRDEY		X	Laurence ROUEDE
Conseillers				James SEYNAT	X		
Jean-Louis d'ANGLADE				Loïc MAGNAN		X	Gérard HENRY
Fabienne KRIER				Jean-Luc BARBEYRON	X		
Jean-Luc DARQUEST	X			David REDON	X		
David RESENDE	X			Joël BAYLE	X		
Sophie BLANCHETON		X	Jacques MESPLEDE	Jean-Claude ABANADES	X		
Sylvie BOISSEL				Paquerette PEYRIDIEUX	X		
Odile BONHOMME-TIBY				Georges DELABROY	X		
Véronique DI CORRADO				Kléber AUDINET			
Michel FOULHOUX				Chantal DUGOURD	X		
Philippe HEFTRE				Alain MAROIS	X		
Michelle LACOSTE				Philippe FAURT	X		
Francis PEJEAN		X	Annie ESTABAN*	Mireille CONTE-JAUBERT	X		
Bruno LAVIDALIE	X			Richard CROS		X	Mireille CONTE JAUBERT
Philippe DURAND-TEYSSIER		X	Jean-Luc BARBEYRON	Gérard MOULINIER	X		
Michel VACHER	X			Marcel BERHOMME	X		
Michel MILLAIRE		X	Michel VACHER	Chantal GANTCH	X		
Isabelle FEYRY	X			Pierre-Jean MARTINET	X		
Bernard NADEAU		X	Isabelle FEYRY				
Jean-Louis ARCARAZ	X			Sous-total	36	17	
Catherine BERNADEAU				TOTAL Présents, ou ayant donné pouvoir			53

Monsieur Valdo DUCLOS a été nommé secrétaire de séance

TRANSPORT**REGLEMENT INTERIEUR DES TRANSPORTS SCOLAIRES DE LA CALI**

Sur proposition de Monsieur Alain PAIGNE, Vice-président en charge des transports,

En sa qualité d'Autorité Organisatrice des Transports de premier rang (AO1), la Communauté d'agglomération du Libournais est responsable de l'organisation des transports scolaires sur son territoire. Elle décide du niveau de service, du choix du mode d'exploitation et de la politique de financement des transports scolaires.

Par ailleurs, cette responsabilité conduit également la collectivité à préciser les règles d'organisation des transports scolaires définies au sein d'un règlement intérieur qui a été adopté, pour La Cali, le 12 décembre 2012. Il porte uniquement sur le transport des élèves gérés par La Cali et ses Autorités Organisatrices de 2nd rang (AO2).

Ce règlement, qui a pour objet de définir les conditions d'accès au service public des transports scolaires et les droits et obligations des partenaires (AO1, AO2 et Transporteurs) ainsi que ceux des usagers, a fait dernièrement l'objet de précisions afin de mieux définir le rôle et les responsabilités de chacun. Ainsi, un nouveau projet de règlement a été soumis le 11 juin 2014 aux AO2 et le 23 juin 2014 aux transporteurs lors de réunions de concertation.

Le nouveau règlement intérieur des transports scolaires fixe :

- Les conditions pour bénéficier des transports scolaires,
- Les modalités d'obtention de la carte de transport,
- Les moyens mis à disposition des usagers scolaires : les circuits, arrêts...,
- Les responsabilités et obligations en matière d'organisation des transports (Cali et Autorités Organisatrice de second rang) et d'exécution du service (transporteurs),
- Les obligations des usagers,
- Les sanctions en cas de non-respect des obligations,
- Les modalités de fonctionnement entre AO1, AO2, transporteurs.

Les principales modifications introduites par ce nouveau règlement portent notamment sur :

- la prise en charge par La Cali, depuis la rentrée 2013-2014, des élèves transportés sur TER, des élèves internes et des élèves handicapés ;
- la prise en compte de l'application de la semaine de 4,5 jours dans le calcul de la subvention versée aux AO2 ;
- l'intégration d'un dossier de demande de modification des circuits pour les AO2 ;
- l'obligation de présence d'accompagnateurs pour les élèves du 1^{er} degré ;
- l'obligation pour les transporteurs de contrôle de leur car avant et après service ;
- l'obligation pour les AO2 d'établir des procédures en cas de non réception par les parents d'un élève de moins de 6 ans à son point d'arrêt.

Vu l'avis favorable du Bureau communautaire du 16 juin 2014,

Vu l'avis favorable de la commission transports du 16 juin 2014

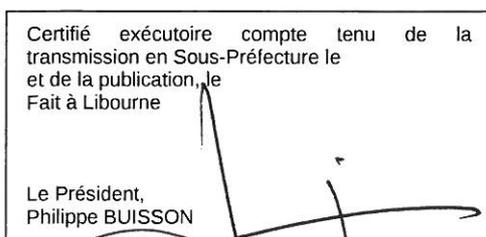
Après en avoir délibéré,

Et à l'**unanimité** (53 conseillers présents ou ayant donné pouvoir),

Le Conseil communautaire décide :

- d'approuver le règlement intérieur des transports scolaires annexé à la présente délibération,
- d'autoriser le Président ou son représentant à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Le règlement intérieur des transports scolaires de la Cali est joint à la présente délibération.



Pour expédition conforme
Philippe BUISSON, Président,
de la Communauté d'Agglomération du
Libournais

Envoyé en préfecture le 08/07/2014

Reçu en préfecture le 08/07/2014

Affiché le

SLO



REGLEMENT DES TRANSPORTS SCOLAIRES



DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU LIBOURNAIS

Envoyé en préfecture le 08/07/2014

Reçu en préfecture le 08/07/2014

Affiché le

Calibus

un service de la



Préambule

La loi d'Orientation des transports intérieurs (LOTI) du 31 décembre 1982 et le code des Transports du 1er décembre 2010 confient aux Autorités Organisatrices de Transport Urbain (AOTU) l'organisation et le financement des transports scolaires sur leur Périmètre de Transport Urbain (PTU).

La création de la Communauté d'Agglomération du Libournais (Cali), dotée de la compétence transport, a entraîné la création d'un nouveau PTU qui couvre l'ensemble de ses communes membres (34 communes au 1^{er} janvier 2014).

Ainsi, le transport des élèves qui sont à la fois domiciliés et scolarisés sur son territoire relèvent dorénavant de la compétence de la Cali au sein du PTU.

Dans le cadre de cette compétence, la Cali a la possibilité de confier, par convention, tout ou partie de l'organisation des transports scolaires à des communes, établissements publics de coopération intercommunale, syndicats mixtes, établissement d'enseignement, association de parents d'élèves ou associations familiales. Ces autorités organisatrices de second rang (AO2) doivent respecter la réglementation en vigueur ainsi que les dispositions prévues dans le présent règlement, sauf conditions particulières précisées par les conventions de délégation de compétence.

Le présent règlement s'applique au transport effectué :

- sur les lignes spécialisées de transport scolaires gérées par la CALI, ou ses autorités organisatrices de 2nd rang (AO2),
- sur les lignes TER,
- sur les lignes de transports adaptées aux élèves handicapés.

Il a pour objet de définir et préciser :

- Le rôle et les obligations des différents intervenants (AO1, AO2, transporteurs, usagers),
- Les conditions pour bénéficier du transport scolaire,
- Les modalités d'accès aux transports scolaires,

SOMMAIRE

Préambule	Page 3
1 Conditions pour bénéficier des transports scolaires	
<u>1-1</u> Usagers scolaires : définition	Page 6
<u>1-2</u> Conditions d'âge minimum	Page 6
<u>1-3</u> Conditions de distance	Page 6
<u>1-4</u> Conditions tenant compte de la carte scolaire	Page 7
<u>1-5</u> Dérogations	Page 7
2 Modalités d'inscription et obtention des titres de transport scolaire	
<u>2-1</u> Transport sur les lignes scolaires spécialisées	Page 9
<u>2-2</u> Transport sur les lignes TER	Page 10
<u>2-3</u> Transport des élèves handicapés	Page 11
<u>2-4</u> Les élèves internes	Page 11
3 Tarification et aides financières	
<u>3-1</u> Tarification	Page 12
<u>3-2</u> Conditions d'inscription et annulation en cours d'année	Page 13
4 Organisation des transports scolaires sur lignes spécialisées	
<u>4-1</u> Le rôle de la Cali (AO1)	Page 15
<u>4-2</u> Le rôle de l'autorité organisatrice de 2 nd rang (AO2)	Page 18
5 Le transporteur (cas de marchés publics)	
<u>5-1</u> Conformité et entretien des véhicules	Page 22
<u>5-2</u> Assurance responsabilité	Page 22
<u>5-3</u> Respect de la continuité de service	Page 23
<u>5-4</u> Procédure d'informations	Page 23
<u>5-5</u> Contrôle – pénalités – sanctions	Page 23
<u>5-6</u> Le personnel de conduite	Page 24
6 Code de bonne conduite des élèves et de leurs parents	
<u>6-1</u> Les obligations générales des élèves et des parents	Page 27
<u>6-2</u> Comportement à l'intérieur du véhicule	Page 27
<u>6-3</u> Indiscipline dans le véhicule	Page 29
<u>6-4</u> Sanctions	Page 29
<u>6-5</u> Responsabilités	Page 31
7 Validité du règlement	

ANNEXES

Annexe 1 : Exemple de charte de l'accompagnateur	Page 32
Annexe 2 : Procédure de modification de circuit	Page 33
Annexe 3 : Procédures de transmission des informations	Page 35

1-Conditions pour bénéficier des transports scolaires

1-1 Usagers scolaires : définition

Les usagers scolaires, au sens du présent règlement sont les élèves domiciliés et scolarisés sur le territoire de la Cali :

- 1 Inscrits dans l'enseignement général et technologique du 1^{er} et du 2nd degré jusqu'au baccalauréat, dans un établissement public ou privé sous contrat avec le Ministère de l'Education Nationale.
- 2 Fréquentant un établissement d'enseignement et de formation professionnelle agricole public ou privé sous contrat.
- 3 Fréquentant une classe préparatoire à l'apprentissage ou une classe préprofessionnelle.

Certains élèves ne sont pas considérés comme usagers scolaires, il s'agit :

- 1 Des élèves n'empruntant pas quotidiennement les transports (en dehors de garde alternée).
- 2 Des apprentis.
- 3 Des élèves fréquentant des établissements hors contrat.
- 4 Des élèves suivant un enseignement supérieur.

Les transports scolaires et la tarification scolaire s'adressent aux usagers scolaires externes ou demi-pensionnaires se rendant quotidiennement dans leur établissement.

En outre, certains usagers scolaires domiciliés en dehors du territoire de la Cali et scolarisés dans un établissement scolaire situé sur le territoire de la Cali, peuvent emprunter les circuits scolaires, sous réserve de l'accord de leur département d'origine, dans les conditions prévues par les conventions signées avec les départements concernés.

1-2 Conditions d'âge

Pour bénéficier des transports scolaires, l'utilisateur doit être âgé au minimum de 5 ans (une carte de transport est délivrée à compter du jour anniversaire des 5 ans) ou atteindre cet âge avant le 31 décembre de l'année scolaire concernée.

Toutefois, dès 3 ans, l'utilisateur peut emprunter les seuls circuits scolaires délégués aux A.O.2, pour lesquels la Cali demande la présence d'un accompagnateur pour tout transport concernant des élèves du 1^{er} degré.

1-3 Conditions de distance

Les usagers scolaires doivent être domiciliés à plus de 3 Km de l'établissement fréquenté pour se voir délivrer un titre de transport scolaire.

Si cette condition n'est pas respectée, l'élève non-prioritaire se verra attribué une carte de transport avec une participation familiale qui pourra être majorée et une prise en charge financière de la Cali minorée.

1-4 Conditions tenant compte de la carte scolaire

L'utilisateur doit fréquenter l'établissement scolaire du 1^{er} ou du 2nd degré (public ou privée selon le choix des parents) en conformité avec la carte scolaire.

L'exigence du respect de la carte scolaire ne concerne pas les lycées et les lycées professionnels.

Toutefois, une carte de transport scolaire peut être accordée à l'utilisateur ne respectant pas le secteur de recrutement, dans les conditions suivantes :

- 1 Si l'option choisie (option facultative exclue) n'est pas enseignée dans l'établissement de rattachement : joindre le justificatif de la dérogation de l'inspection d'académie.
- 2 Si la commune est rattachée à un ou plusieurs collèges privés.

Les usagers scolaires doivent respecter les conditions sus-citées pour se voir délivrer une carte de transport. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'élève non-prioritaire se verra attribué une carte de transport avec une participation familiale qui pourra être majorée et une prise en charge financière de la Cali minorée.

1-5 Dérogations

1-5-1 Dérogations pour déménagement

En dehors des cas décrits précédemment, un élève peut bénéficier d'une dérogation de plein droit pour l'attribution d'une carte de transport scolaire uniquement lorsque le transport existe, sous réserve des places disponibles et sans modification du service (pas de création de point d'arrêt, ni changement d'itinéraire) dans les cas suivants :

- 1 Déménagement prévu en cours d'année scolaire : dans ce cas la dérogation permet à l'élève de commencer sa scolarité dans son futur établissement.
- 2 Déménagement en cours d'année scolaire : dans ce cas la dérogation permet à l'élève de terminer sa scolarité dans le même établissement.
- 3 Exclusion d'un établissement et réinscription dans un autre.

Dans tous les cas cités, la demande de dérogation doit obligatoirement être accompagnée des documents justificatifs : justificatif de domicile, notification de l'inspection académique...

1-5-2 Dérogations en faveur des élèves handicapés

Les conditions de distances et de cartes scolaires ne s'appliquent pas pour les élèves handicapés domiciliés et scolarisés dans le PTU qui présentent un taux de

handicap inférieur à 50%. Ceux-ci peuvent bénéficier d'un transport spécifique entre leur domicile et leur établissement scolaire lorsqu'aucun transport traditionnel adapté aux besoins n'existe.

Les élèves handicapés ayant un taux de handicap supérieur ou égal à 50% relèvent du département de la Gironde.

2- Modalités d'inscription et obtention des titres de transport scolaire

Les services de transport scolaire organisés par la CALI sur son territoire ont pour objectif de faciliter le déplacement de l'élève (usager scolaire) entre son domicile et son établissement scolaire. L'utilisation d'un service de transport est soumise à la possession obligatoire d'un titre de transport.

2-1 Transport sur les lignes scolaires spécialisées

Les élèves inscrits sur les lignes scolaires spécialisées bénéficient d'une carte de transport scolaire qui ouvre droit à un aller-retour par jour scolaire sur le trajet domicile-établissement pour la durée de l'année scolaire.

2-1-1 Obtention de la carte de transport

Pour obtenir une carte de transport scolaire sur les lignes gérées par la Cali ou par les AO2, l'usager ou son représentant légal doit effectuer sa demande avant le 30 juin précédant l'année scolaire pour laquelle le transport est sollicité. Au-delà de cette date, la Cali ne peut garantir la délivrance du titre de transport pour la rentrée scolaire.

La demande de carte de transport sera à retirer auprès de l'AO2 concernée. Seules les demandes dûment complétées pourront être instruites.

Dans le cas contraire, les services de l'AO2 indiqueront au demandeur les éléments manquant dont la production est indispensable à l'instruction.

2-1-2 Dérogations

Au-delà, des dérogations générales prévues à l'article 1-5, des dérogations peuvent être accordées sur les lignes de transport scolaire spécialisées, dans les cas suivants :

- 1 Transport pour les stages effectués par des scolaires : Les élèves, dans le cadre de leur scolarité, sont soumis à des stages obligatoires en entreprises ou en collectivités. A ce titre, la Cali ou l'AO2 peut accorder, dans la limite des places disponibles, l'accès aux circuits scolaires concernés pendant la période du stage et sans modification de service. Dans ce cas, cette autorisation est exclusivement réservée aux élèves inscrits au transport scolaire pour l'année en cours.
- 2 Transport des correspondants étrangers : les correspondants des élèves utilisant les transports scolaires gérés par la Cali ou délégués aux AO2 peuvent bénéficier de la gratuité si :
 - l'usage du transport est inférieur à un mois sur l'année scolaire,

- le chef d'établissement d'accueil a présenté une demande officielle (courrier, mail ou fax) auprès de la Cali ou de l'AO2, indiquant les noms et prénoms de l'élève inscrit et du correspondant ainsi que le trajet demandé et la durée du séjour.

Pour un usage des transports supérieur à un mois sur l'année scolaire, la gamme tarifaire communautaire s'applique.

2-1-3 Participations familiales

Il peut être demandé, à l'appui de chaque demande, une participation financière aux frais de transport scolaire pour l'année scolaire considérée.

Les modalités de l'application de cette tarification sont détaillées dans l'article 3-1 : « tarification ».

2-2 Transport sur les lignes TER

Les élèves inscrits sur les lignes TER bénéficient d'un abonnement SnCF spécifique (Abonnement Scolaire Réglementé) qui couvre l'année scolaire et qui ouvre droit au transport entre la gare d'origine et la gare de destination de l'élève.

2-2-1 Obtention de la carte de transport

Pour obtenir l'abonnement scolaire réglementé, l'utilisateur ou son représentant légal doit effectuer sa demande **avant le 30 juin** précédant l'année scolaire pour laquelle le transport est sollicité. Au-delà de cette date, la Cali ne peut garantir la délivrance du titre de transport pour la rentrée scolaire.

La demande de carte de transport sera à effectuer directement sur le site internet dédié aux inscriptions (site Transgironde) ou en remplissant le dossier d'inscription spécifique à retirer auprès de l'établissement scolaire. Seules les demandes dûment complétées pourront être instruites.

Dans le cas contraire, les services de la Cali indiqueront au demandeur les éléments manquant dont la production est indispensable à l'instruction.

Après instruction par les services de la Cali, les bénéficiaires reçoivent une notification accompagnée d'un bon de retrait qui sera remis au guichet de la gare SnCF lors du retrait du titre de transport.

2-2-2 Dérogations

Cf. article 1-5

2-2-3 Participations familiales

Il peut être demandé, à l'appui de chaque demande, une participation financière aux frais de transport scolaire pour l'année scolaire considérée.

Les modalités de l'application de cette tarification sont détaillées dans l'article 3-1 : « tarification ».

2-3 Transport des élèves handicapés

2-3-1 Obtention de la carte de transport

Les élèves handicapés selon les termes de l'article 1-5-2 qui souhaitent bénéficier d'un transport spécifique doivent s'inscrire auprès de la Cali et fournir les documents notifiant le taux de handicap et justifiant de l'affectation en classe spécialisée.

Après instruction des droits, l'enfant est affecté à un circuit en fonction de son domicile et son lieu de scolarité. Une notification est adressée à la famille.

2-3-2 Dérogations

Cf. article 1-5

2-3-3 Participations familiales

Il peut être demandé, à l'appui de chaque demande, une participation financière aux frais de transport scolaire pour l'année scolaire considérée.

Les modalités de l'application de cette tarification sont détaillées dans l'article 3-1 : « tarification ».

2-4 Les élèves internes

Un certain nombre d'élèves de la Cali sont scolarisés en qualité d'élèves internes.

Ceux-ci peuvent bénéficier d'une indemnité pour les déplacements entre leur domicile et l'établissement dans lequel ils sont scolarisés suivant les modalités fixées à l'article 3.1.5.

Pour bénéficier de cette indemnité il est nécessaire :

- D'être élève interne de l'enseignement secondaire dépendant de l'Education Nationale ou de l'Enseignement Agricole, répondant au secteur de recrutement académique.
- D'être résidant **et** scolarisé dans le PTU.
- D'être domicilié à plus de 20 Km de l'établissement fréquenté.
- D'être logé dans l'établissement scolaire.

3-Tarifification et aides financières

La Cali en qualité d'Autorité organisatrice des transports a la responsabilité de fixer les tarifs applicables aux services de transports scolaires.

3-1 Tarifification

3-1-1 Transport sur les lignes scolaires spécialisées gérées par les AO2

Chaque AO2 a la liberté de fixer un montant de participation familiale pour le transport des enfants dont elle a la gestion. Ce montant ne peut cependant dépasser le montant maximum fixé par la Cali en fonction des critères définis par cette dernière. Le montant maximum de la participation familiale est fixé annuellement par délibération du conseil communautaire de la Cali. Ce montant sert de base au calcul de la subvention versée aux AO2.

Au montant de la participation familiale maximum, l'AO2 a la faculté de percevoir, en sus, une somme pour les frais de dossier, dont le montant est également fixé par le Conseil communautaire.

Ces participations familiales peuvent être atténuées par des participations communales et/ou syndicales librement déterminées par ces instances, qui peuvent ainsi en prendre à leur charge tout ou partie.

Le paiement de la participation familiale est effectué auprès de l'AO2 selon les règles établies par celle-ci.

3-1-2 Transport sur les lignes scolaires spécialisées gérées par la Cali

➤ Secteur de Guîtres :

La Cali assure la gestion du transport des élèves du secteur de Guîtres. Les bénéficiaires du service sont :

- Les enfants demi-pensionnaires ou externes inscrits :
 - Au collège Jean Aviotte de Guîtres,
 - En CLIS (Classes d'Intégration Scolaire) à l'école primaire de Guîtres,
 - En SEGPA (Sections d'Enseignement Général et Professionnel Adapté) au collège Henri de Navarre de Coutras.
- Les enfants habitants sur les communes de Bayas, Bonzac, Guîtres, Lagorce, Lapouyade, Maransin, Sablons, St Ciers d'Abzac, St Martin du Bois, St Martin de Laye et Tizac de Lapouyade.

Les enfants de la commune de Marcenais rattachés au Collège Jean Aviotte, peuvent également bénéficier de ce service (avec refacturation au Conseil Général de la Gironde). Les enfants habitant les communes de St Denis de Pile et Savignac de l'Isle sont rattachés au collège Les Dagueys de Libourne dont le transport scolaire est géré par le réseau Transgironde.

Le montant de la participation familiale et les modalités de perception sont fixées annuellement par délibération du Conseil communautaire.

➤ **Elèves handicapés :**

Pour les élèves handicapés relevant de la compétence de la Cali, une participation familiale est demandée.

Le montant de la participation familiale et les modalités de perception sont fixées annuellement par délibération du Conseil communautaire.

3-1-4 Transport des élèves sur les lignes TER

Le bénéfice d'un abonnement ASR est soumis au paiement d'une participation familiale par les familles.

Le montant de la participation familiale et les modalités de perception sont fixées annuellement par délibération du Conseil communautaire.

Les élèves ne répondant pas aux conditions définies à l'article 1 ne bénéficient pas de l'ASR mais peuvent bénéficier d'abonnements commerciaux TER / SNCF (tarif Jeunes, étudiants...).

3-1-5 Elèves internes

Les élèves internes peuvent bénéficier d'une indemnité pour les déplacements entre leur domicile et l'établissement dans lequel ils sont scolarisés.

Cette aide au transport est un montant forfaitaire annuel quel que soit le type de transport.

Le montant de l'indemnité est fixé annuellement par délibération du Conseil communautaire

3-2 Conditions d'inscription ou d'annulation en cours d'année

3-2-1 Inscriptions en cours d'année

En cas d'inscription en cours d'année, la participation familiale due correspond au nombre de mois restant.

3-2-2 Annulation en cours d'année

En cas de non-utilisation de l'abonnement scolaire avéré ou de demande d'annulation en cours d'année, le principe que tout trimestre scolaire entamé est dû s'applique.

Ainsi, le montant de participation familiale due :

- Pour une annulation au 1^{er} trimestre de l'année scolaire (entre le 1^{er} septembre et le 31 décembre), la demande devra être effectuée avant le 31 décembre. Le remboursement équivaut à 6/10^{ème} du montant de la participation familiale.
- Pour une annulation au 2^{ème} trimestre de l'année scolaire (entre le 1^{er} janvier et le 31 mars), la demande devra être effectuée avant le 31 mars. Le remboursement équivaut à 3/10^{ème} du montant de la participation familiale.
- Pour une annulation au 3^{ème} trimestre de l'année scolaire (entre 1^{er} avril et le 30 juin), il n'y a pas de remboursement.

La demande doit être adressée à l'autorité organisatrice auprès de qui l'inscription a été déposée, accompagnée des documents justificatifs et de la transmission de la carte de transport non utilisée.

4- Organisation des transports scolaires sur lignes spécialisées : le rôle de la Cali et des AO2

En qualité d'autorité organisatrice des transports, la Cali a la responsabilité de l'organisation des services de transport sur son PTU et, en particulier, d'en définir le mode d'exploitation.

Toutefois, une partie de cette compétence est déléguée à des AO2 dans le cadre d'une convention de délégation de compétence qui précise le périmètre et les conditions de cette délégation.

Les dispositions du présent règlement rappellent le rôle, les responsabilités et les obligations des différents intervenants permettant d'offrir aux usagers une qualité de service optimale et de garantir leur sécurité. Le présent règlement peut être complété par un règlement propre à l'A.O.2. Toutefois, les clauses de ce dernier ne pourront contredirent celles prévues dans les clauses du règlement de la Cali. Dans le cas où l'AO2 propose son propre règlement celui-ci devra être transmis à La Cali pour avis.

La responsabilité de la Cali et de l'A.O.2 en matière de transport scolaire s'exerce entre le point d'arrêt le plus proche du domicile et le point d'arrêt le plus proche de l'établissement scolaire dans lequel l'élève est scolarisé suivant les modalités définies au présent article.

La sécurité sur la voie publique (cheminement vers/depuis le point d'arrêt) relève du pouvoir de police du maire (art. L2212-2 du CGCT) qui doit « prendre les mesures de sécurité pour assurer l'entrée et la sortie des élèves, leur attente devant les établissements et leur montée dans les transports dans de bonnes conditions ».

4-1 Le rôle de la Cali (AO1)

La Cali est l'autorité compétente des transports à l'intérieur de son PTU.

4-1-1 La définition de la politique générale des transports

La Cali a en charge la définition de la politique générale en matière de transport.

A ce titre, elle formule à l'attention de l'A.O.2 ses objectifs concernant le fonctionnement du service public de transport reposant sur les principes suivants :

- optimisation de la gestion économique de l'ensemble des services de transport scolaire,
- adéquation permanente de l'offre aux besoins des usagers
- amélioration de la sécurité, du confort et de la qualité du service public,
- rajeunissement du parc.

4-1-2 La gestion des contrats

Dans le cadre des marchés publics, la Cali est pouvoir adjudicateur. Dans ce cadre, elle a en charge tous les actes relatifs aux procédures de marché public :

- procédures de consultation,
- passation des avenants,
- rédaction des bons de commandes,
- validation des modifications de service et élaboration des annexes techniques des marchés de transports scolaires (fiches horaires), après remise par l'AO2 d'un dossier de demande de modification (cf annexe 2),
- procédure de résiliation des marchés.

Le régime financier

La Cali détermine le régime financier du transport scolaire. Ainsi, elle :

- fixe les règles de prise en charge des usagers,
- détermine le montant des subventions,
- verse les subventions aux AO2.

➤ Modalités de calcul de la subvention

Prise en charge des élèves qui respectent les deux critères cumulatifs :

- D'être domicilié à plus de trois kilomètres de l'établissement scolaire fréquenté,
- et de respecter la carte scolaire

Le montant de participation communautaire par élève est égal à :

Coût du transport par enfant – Participation familiale maximum (fixée annuellement par le Conseil communautaire).

Le coût du transport par enfant est égal à :

(Coût journalier X nombre de jours) / Nombre d'enfants

Prise en charge des élèves qui ne respectent pas les deux critères cumulatifs :

C'est-à-dire :

- qui sont domiciliés à plus de trois kilomètres de l'établissement scolaire fréquenté,
- et/ou qui ne respectent pas la carte scolaire :

Le montant de participation communautaire par élève est égal à :

Coût du transport par enfant X 30 %

Pour les élèves pris en charge au sein d'un Regroupement Pédagogique Intercommunal (R.P.I.) :

- lorsque l'itinéraire se fait d'école à école, le taux de participation communautaire est de 100% du coût du transport,

- A défaut, la subvention communautaire est calculée sur la base de 40% du coût du transport.

Pour les élèves domiciliés hors Cali, le taux de participation de la Cali est de 0% sauf dans le cas où une convention entre l'A01 (département, EPCI...) d'origine et la Cali prévoit des dispositions particulières.

Pour les élèves (internes, apprentis, étudiants, stagiaires, etc.) qui ne rentrent pas dans le domaine de compétence de la Cali, un taux de subvention de la Cali de 0% sera appliqué sur le coût du transport.

➤ Détermination du coût du transport

Le coût de transport et le nombre de jours seront calculés par l'application des prix unitaires journaliers aux quantités réellement exécutées conformément aux bons de commande établis pour l'année scolaire considérée, en fonction du calendrier scolaire de l'éducation nationale applicable (semaine scolaire de 4 jours ou de 5 jours) et à chaque adaptation de l'offre de transport.

Les prix sont établis à partir d'un nombre de jours de fonctionnement contractuel de 174 jours pour les établissements de l'enseignement secondaire et primaire qui adoptent la semaine des 5 jours et 140 jours pour les établissements d'enseignement qui adoptent la semaine des 4 jours.

En cas de diminution du nombre de jours de fonctionnement par rapport au nombre de jours contractuels, la Cali s'engage à verser à l'Autorité Organisatrice de second rang la subvention calculée sur la base de 75% du coût du transport journalier pour les jours considérés.

En cas d'augmentation du nombre de jours de fonctionnement par rapport au nombre de jours contractuel, la Cali s'engage à verser à l'Autorité Organisatrice de second rang, la subvention calculée sur la base de 50% du coût du transport journalier pour les jours considérés.

4-1-3 La mission d'assistance

La Cali apporte son assistance aux AO2. Celle-ci porte sur :

- Les informations en matière d'évolution de la réglementation des transports,
- Les conseils techniques, juridiques et aide à la gestion (assistance et formation à l'utilisation des outils mis à disposition des AO2...),
- L'émission d'avis sur les itinéraires,
- L'analyse de la sécurité du service notamment aux points d'arrêt,

- L'analyse et avis sur des demandes de modification de service (nouveaux arrêts, modifications d'itinéraires), après transmission du dossier de demande de modification (cf. annexe 2),
- Le contrôle ponctuel des services à la demande de l'AO2,
- La fourniture des supports nécessaires aux demandes d'inscription ainsi que des titres de transport.

4-2 Le rôle de l'autorité organisatrice de 2nd rang (A.O.2)

Représentant local de l'autorité organisatrice principale, l'A.O.2 s'engage à assurer sous sa responsabilité et sous le contrôle de la Cali, la compétence qui lui est confiée par délégation, à gérer et à organiser la(es) ligne(s) régulière(s) spécialisée(s) qui en résulte(nt), de manière régulière et continue, durant la totalité de la période scolaire, conformément aux prescriptions du (des) C.C.A.P. et C.C.T.P. relatifs à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019, de leur(s) annexes, de la convention de délégation ou du présent règlement.

L'AO2 est l'interlocuteur privilégié des familles et du transporteur. L'annexe 3 du présent règlement précise les modalités d'échanges d'informations nécessaires entre les différents partenaires.

4-2-1 La gestion des usagers

L'AO2 a en charge :

- L'instruction des inscriptions,
- L'analyse des besoins et des demandes de déplacement des usagers,
- La détermination de l'offre de transport et la formulation de propositions de modifications éventuelles à la Cali pour validation (cf annexe 2). A ce titre, il est rappelé la notion de distance minimum requise pour solliciter la création d'un point d'arrêt. Celle-ci est fixée à 500M (intervalle entre deux points d'arrêt existants ou entre le domicile et le point de montée). Cette distance s'entend à titre indicatif sachant que toute demande fait l'objet d'une analyse prenant en compte en particulier les conditions de sécurité ainsi que l'intérêt général.
- La réception des demandes des familles et l'information de celles-ci,
- La perception des recettes (participation familiale).

4-2-2 La gestion des inscriptions des élèves transportés

L'A.O.2 remet aux élèves, par le moyen de son choix, les formulaires édités et transmis par la Cali. Les dossiers d'inscription lui sont retournés afin d'être saisis dans le logiciel de gestion des transports. Les délais de retour des fiches d'inscription sont précisés chaque année sur le document.

L'A.O.2 a obligation d'inscrire l'ensemble des élèves transportés et de remettre à chacun d'eux la carte de transport nominative éditée par ses soins sur le document support délivré par la Cali.

L'organisateur doit rappeler à la famille la présence obligatoire d'un adulte à la montée comme à la descente au point d'arrêt, pour les élèves de moins de 6 ans. En cas de non réception d'un élève, une procédure doit être mise en place par l'A.O.2. (cf. article 4.2.6).

Les inscriptions se font dans la limite des places disponibles dans le véhicule. En cas de surnombre, les élèves supplémentaires seront inscrits sur une liste d'attente. L'A.O.2 doit alors informer dans les plus brefs délais la Cali afin de trouver une issue favorable à la situation (ex : mise en place d'un véhicule de plus grande capacité, mise en place d'un véhicule supplémentaire, déviation d'un circuit...).

Pour chaque circuit l'A.O.2 fournit au transporteur la liste à jour des élèves inscrits.

L'A.O.2 informera la Cali de tous changements de situation (domicile, établissement, point de montée...) de l'élève. En cas d'arrêt définitif de l'utilisation du transport scolaire, la famille devra restituer le titre de transport qui lui a été remis lors de l'inscription.

4-2-3 La discipline dans les transports

En la matière l'A.O.2 joue un rôle préventif. A ce titre il doit porter à la connaissance des usagers les règles de sécurité et de discipline.

Elle a la compétence de sanctionner tout acte d'indiscipline ou comportement incompatible avec le bon déroulement du voyage qui lui est signalé par des conducteurs, des usagers, des contrôleurs, des responsables d'établissement, des familles.

En aucun cas un conducteur ne peut retirer la carte de transport.

Les sanctions (reprises dans le tableau à l'article 6-4) pouvant être prononcées par la Cali ou l'A.O.2 sont dans l'ordre croissant :

- L'avertissement notifié au représentant légal par lettre recommandée avec accusé de réception par l'A.O.2
- L'exclusion temporaire (5 jours ouvrés maximum) ou de longue durée (15 jours ouvrés maximum) avec suspension de la validité du titre de transport notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception par l'AO2.
- l'exclusion définitive du circuit de transport notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception par la Cali.

Toutes les sanctions prises par l'A.O.2 devront faire l'objet d'une notification à la Cali, au transporteur, ainsi qu'au chef d'établissement et devront avoir recueilli au préalable l'avis de la Cali et du chef d'établissement dans les cas d'exclusion.

Les exclusions définitives sont notifiées par le Président de la Cali après signalement par l'AO2 des faits reprochés.

4-2-4 La gestion des services de transport

L'AO2 a en charge :

- La gestion des marchés sur le plan financier :
 - facturation,

- liquidation,
- mandatement du service fait,
- Le contrôle et l'évaluation du service public effectué,
- L'application des pénalités à l'encontre du transporteur, le cas échéant, lorsqu'une anomalie a été constatée (cf. article 15 du C.C.A.P relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019) après avis de la Cali. Toutefois, seule la Cali est compétente pour résilier le marché.

4-2-5 Contrôles de l'exécution des services

L'A.O.2 peut à tout moment effectuer des contrôles à l'intérieur du véhicule, afin de s'assurer de la bonne exécution des services définis par la Cali en application des pièces constitutives du marché relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019). Les vérifications portent sur : le respect des points d'arrêt, des horaires, de l'itinéraire, du véhicule affecté, de l'identification du service sur les véhicules (N° du circuit), ainsi que toute anomalie pouvant porter préjudice au bon déroulement du transport. Elle peut également intervenir pour contrôler les titres de transport des usagers.

L'A.O.2 doit informer la Cali de tous dysfonctionnements ou manquements constatés et le notifier à l'entreprise de transport concernée. Une sanction éventuelle peut être prononcée par l'A.O.2 en concertation avec la Cali sur la base des sanctions prévues à l'article 15 du C.C.A.P. relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019 et repris dans l'article 5-5 du présent règlement.

L'AO2 peut saisir la Cali pour assurer ponctuellement des contrôles.

4-2-6 La prévention et la sécurité

○ Accompagnement des élèves

Il est rappelé que, la Cali demande la présence d'un accompagnateur pour tout transport concernant des élèves du 1^{er} degré.

Ce dernier sous la responsabilité et à la charge de l'A.O.2, doit être informé du contenu de ses missions, notamment s'assurer que les élèves soient assis ceinture de sécurité bouclée et s'assurer des bonnes conditions de prise en charge et de dépose des enfants. A chaque fin de services, il procède au décompte des enfants et vérifie qu'aucun enfant ne soit resté dans le bus.

L'AO2 reste néanmoins responsable des consignes émises aux accompagnateurs (dans le cadre par exemple de son propre règlement intérieur) qu'elle devra faire connaître à la Cali.

L'AO2 devra prévoir les modalités pour pallier l'absence de son(es) accompagnateur(s) dont elle a la responsabilité. En aucun cas, le conducteur ne peut se faire accompagner par une personne non habilitée. Le conducteur ne peut être tenu responsable des perturbations dans l'exploitation du service liées à l'absence d'accompagnateur (retard, temps de prise en charge des enfants...).

Un modèle de charte annexé au présent règlement peut servir de base pour définir le rôle de l'accompagnateur.

- **Procédure en cas de non réception d'enfant au point d'arrêt**

Chaque AO2, en fonction de sa propre organisation, définit une procédure en cas de non réception d'un enfant au point d'arrêt de descente. A minima, en cas d'absence des parents, le conducteur ne doit pas laisser seul un enfant de moins de 6 ans au point d'arrêt.

5- Le transporteur (cas de marché public)

Le transporteur est engagé contractuellement par la signature des marchés de service de transport scolaire. Il lui appartient d'assurer ce service dans le respect des règles qui y sont stipulées (horaires, itinéraires, moyens matériels...) et de se conformer au cadre juridique légal et réglementaire du Code des Transports. La qualité du service doit être la préoccupation majeure de l'entreprise

Le transporteur doit se conformer à la législation en vigueur notamment celles concernant :

- les dispositions réglementaires en matière de transport public de voyageurs,
- la législation fiscale applicable au transport collectif de voyageurs,
- la législation imposant l'inscription au registre des entreprises de transport public routier de voyageurs. Il devra faire connaître à la Cali tout changement de personnes dirigeant l'entreprise, titulaires de l'attestation de capacité,
- la législation sociale applicable aux transports et notamment en ce qui concerne l'embauche, le contrat de travail et la formation des conducteurs, les temps de conduite et de repos, les visites médicales, l'équipement des véhicules en appareils de contrôle.

5-1 Conformité et entretien des véhicules

L'entreprise doit fournir à la Cali une copie du certificat d'immatriculation et de l'attestation d'aménagement (anciennement carte violette) de chaque véhicule affecté à un service de transport scolaire.

Concernant les véhicules de remplacement, dont la durée d'utilisation ne peut excéder 15 jours, leur âge maximum est limité à 18 ans, et leur utilisation doit faire l'objet d'une notification à la Cali et à l'A.O2.

Tous les véhicules devront présenter toutes les garanties de confort et de sécurité.

L'identification de l'A.O.2 ainsi que le numéro du circuit devront être apposés sur le pare-brise du véhicule et les arrêts desservis indiqués à côté de la porte avant.

La publicité intérieure et extérieure sur les véhicules est interdite.

5-2 Assurance responsabilité

Le transporteur est tenu, conformément aux dispositions légales en vigueur, de contracter une assurance illimitée pour la couverture des « risques tiers et voyageurs transportés », découlant de sa responsabilité dans l'exploitation des services.

5-3 Respect de la continuité et de qualité de service

L'exploitant doit assurer le transport des usagers dans les meilleures conditions de régularité, de ponctualité, de confort, de propreté et de sécurité.

5-4 Procédure d'informations

En cas de perturbation ou d'incident de service, l'exploitant est tenu de respecter les délais d'information vers les usagers et vers les Autorités Organisatrices de Transport. L'information de toute perturbation sur les lignes régulières scolaires confiées à l'entreprise qui nuirait à la bonne exécution du service doit être faite dans un délai d'une heure maximum.

A cet égard, l'information doit être notifiée par fax ou mail à :

- 1- à l'A.O.2
- 2- à l'établissement scolaire desservi
- 3- à la Cali par téléphone et par mail à l'adresse : transports@lacali.fr

L'annexe 3 du présent règlement précise les modalités d'échanges d'informations nécessaires entre les différents partenaires.

5-5 Contrôles – pénalités – sanctions

L'entreprise devra faciliter l'intervention des personnes chargées de ces contrôles.

Les contrôles qualitatifs sont effectués par l'A.O.2. Celle-ci peut solliciter ponctuellement la Cali pour compléter ces contrôles. Ceux-ci portent sur l'ensemble des clauses techniques du contrat et peuvent être effectués à tout moment, afin de s'assurer de la bonne exécution du service (respect des horaires, itinéraires...).

Une série de sanctions est prévues dans le cas où des anomalies seraient constatées dans l'exécution des services. Ces sanctions financières, décrites ci-dessous, donneront lieu à l'émission d'un titre de recette à l'encontre de l'entreprise défaillante, conformément aux dispositions précisées au C.C.A.P. relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019.

- Anomalies de 1er niveau (sanction : 150 €)
 - Absence ou mauvaise identification du service
 - Chauffage défaillant
 - Attitude incorrect du chauffeur ou du personnel de l'entreprise envers les usagers
 - Retard de plus de 15 minutes par rapport aux horaires contractuelles dans des conditions normales de circulation
 - Propreté intérieur et extérieur de l'autocar insuffisante
 - Véhicule non déclaré au parc

- Voyageur sans titre de transport (cf. article 4-1 du C.C.T.P. relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019)
- Anomalies de 2ème niveau (sanction : 800 €)
 - Absence de signalisation dans les plus brefs délais d'un incident ou accident d'exploitation
 - Non-respect des arrêts définis dans le cahier des charges ou arrêt de complaisance
 - Transport d'élèves debout ou surcharge par rapport à la capacité du véhicule
 - Dépassement de la limite d'âge du véhicule, sauf cas de force majeur
 - Non - respect du véhicule déclaré au marché
 - Non- respect de l'itinéraire conventionné, hors détournement de circulation
 - Sous traitance sans autorisation
 - Service non exécuté, sauf cas de force majeur ou de fait de grève
 - Absence de livrée
 - Non-respect de l'interdiction de publicité dans ou sur les véhicules.
- Anomalie de 3ème niveau : application de l'article 17 du C.C.A.P relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019.
 - Attestation d'aménagement (anciennement carte violette) non validée
 - Véhicule non conforme par rapport aux contrôles réglementaires
 - Infraction à la législation du travail

Trois anomalies de 2ème niveau constatées au cours d'une même année pourront entraîner la résiliation du marché aux torts de l'exploitant en ce qui concerne la ligne concernée selon l'article 17 b du C.C.A.P. relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019.

La résiliation du marché est prononcée par la Cali en qualité de pouvoir adjudicateur.

5-6 Le Personnel de conduite

5-6-1 Disposition générales liées au personnel de conduite

Le conducteur est le représentant de l'entreprise et indirectement de la Cali auprès des usagers. Son rôle est essentiel pour l'image du service public de transport.

- Il doit respecter la réglementation en vigueur pour le transport de personne,
- Il est présent en tête de ligne et assure l'accueil des usagers.

- Il s'assure du bon fonctionnement des ceintures de sécurité.
- Il veille à la sécurité des élèves notamment aux points d'arrêt lors de la montée et de la descente du véhicule.
- Il porte une tenue vestimentaire correcte
- Il ne fume pas à bord même en l'absence de passagers, conformément à la réglementation. Cette disposition s'applique également à l'usage de la cigarette électronique.
- Il doit vérifier que chaque usager est titulaire d'un titre de transport
- Il doit maîtriser la conduite de son véhicule, de façon à assurer outre la sécurité, le confort des passagers. Conformément, à la législation, l'utilisation du téléphone portable est prohibée pendant la conduite.
- Il devra respecter l'itinéraire, les horaires, les points d'arrêt définis dans l'annexe technique (fiche horaire) des marchés relatifs à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019.
- Il signale à son entreprise tout problème constaté lors de l'exécution du service (points d'arrêt, itinéraire...)

5-6-2 Les obligations spécifiques du personnel de conduite

○ A la montée et à la descente

Le conducteur doit contrôler à chaque montée que chaque élève dispose d'un titre de transport valide à son nom.

A chaque arrêt, il doit faire fonctionner les feux de détresse du véhicule et ne pas ouvrir les portes avant l'arrêt complet du véhicule et devra les refermer avant de repartir.

○ Durant le trajet

Avant de démarrer le conducteur doit s'assurer que tous les passagers soient bien assis. Ces derniers doivent être informés de l'obligation d'attacher leur ceinture de sécurité.

Dans des situations d'urgence avérées, le conducteur peut arrêter son véhicule dans un endroit sécurisé et contacter le cas échéant les services de Gendarmerie ou de la police si la situation le justifie.

Le conducteur devra à tout moment maîtriser son véhicule de façon à assurer, outre la sécurité, le confort des passagers (éviter les coups de frein ou accélérations intempestifs, les manœuvres inutiles...).

Le véhicule devra impérativement rouler les portes fermées.

○ La descente

Le conducteur ne doit pas laisser seul un enfant de moins de 6 ans. En cas, d'absence de la personne responsable de la prise en charge de l'enfant, le conducteur devra respecter la procédure prévue par l'A.O.2.

Après chaque service le conducteur doit s'assurer qu'il ne reste aucun enfant à l'intérieur de son véhicule.

5-6-3 Indiscipline dans le véhicule

Si le conducteur constate qu'un élève ne respecte pas les règles de bonne conduite édictées dans le présent règlement, il doit en informer son entreprise afin qu'elle notifie à l'AO2 compétente l'identité de l'élève et les faits qui lui sont reprochés.

L'A.O.2, en relation avec la Cali, prendra la sanction adéquate, comme indiqué à l'article 6 du présent règlement.

Il est précisé qu'en aucun cas le conducteur ne doit retirer la carte de transport.

5-6-4 Procédure d'urgence

Le conducteur doit s'adapter à chaque type de situation :

- Il doit être doté d'un appareil de communication avec l'entreprise,
- Dans l'hypothèse où le service ne peut être exécuté ou le sera avec une modification importante de ses caractéristiques initiales (retard important, arrêts non-desservis...) ainsi qu'en cas de tout accident ou incident ayant pu mettre en cause la sécurité des usagers ou des tiers, le conducteur est tenu d'informer son entreprise dans les plus brefs délais.
- En cas d'accidents dans l'exécution des services, le conducteur est tenu de prévenir ou de faire prévenir immédiatement les services de gendarmerie ou de Police, les services de secours ainsi que son entreprise, cette dernière devant en informer immédiatement l'A.O.2. et la Cali. Cette démarche doit être systématique, même en l'absence de blessés apparents.

En aucun cas les élèves ne devront regagner leur établissement ou leur domicile par leur propre moyen.

5-6-5 Intempéries

En cas d'intempéries venant perturber les services (inondations, neige, verglas...) le conducteur a pour premier devoir d'assurer la sécurité des voyageurs et en second d'en informer son entreprise.

Si il est nécessaire de décider l'interruption partielle ou totale des services de lignes, il est procédé à l'initiative de la Préfecture, du Conseil Général ou de la Cali à une information au public par l'intermédiaire des médias locaux (presse, TV, Radio...) et des sites internet. En outre une information personnalisée est faite auprès des mairies, des transporteurs, des établissements scolaires.

6- Code de bonne conduite des élèves et de leurs parents

Le présent article vise à :

- assurer la discipline et la bonne tenue des élèves à la montée, à la descente et à l'intérieur des véhicules,
- prévenir les risques d'accidents,
- garantir la sécurité de tous les usagers

6-1 Les obligations générales des élèves et des parents

Les élèves doivent être présents au point d'arrêt au moins 5 minutes avant l'horaire officiel pour ne pas retarder le car. Ils doivent respecter l'environnement proche de l'arrêt (propriétés privées, abris bus, voie publique...).

Chaque élève doit être en possession d'un titre de transport qu'il doit obligatoirement présenter au conducteur lors de la montée dans le véhicule ou lors de contrôles effectués par les autorités compétentes.

En cas de perte ou de vol de la carte de transport il appartient à la famille de prévenir l'autorité organisatrice contactée lors de l'inscription dans les meilleurs délais afin d'obtenir un duplicata.

La falsification de la carte de transport entraîne l'exclusion définitive des transports.

En cas de changement de situation (domicile, établissement, point de montée...) l'organisateur du service doit être prévenu afin de régulariser la situation. En cas d'arrêt définitif du transport la carte devra être restituée à l'organisateur du service.

Les élèves doivent monter et descendre au point d'arrêt indiqué lors de l'inscription sauf cas exceptionnel et avec l'accord de l'organisateur secondaire.

La montée et la descente doivent s'effectuer avec ordre, dans le calme et sans bousculade, le cartable ou le sac à la main, afin d'éviter tout accident.

Les élèves doivent attacher leur ceinture de sécurité dès lors que le véhicule en est équipé. En cas de contravention, la responsabilité des parents peut être engagée.

Les élèves doivent faire preuve de respect et de civilité envers les autres passagers et le conducteur. Toute incivilité observée sera sanctionnée.

Les élèves de moins de 6 ans doivent obligatoirement être accompagnés d'un adulte responsable à la montée comme à la descente du véhicule. En aucun cas un enfant ne sera laissé seul à son point d'arrêt. En l'absence de toute personne habilitée, l'enfant sera gardé dans le véhicule jusqu'à la fin du service. Il sera ensuite conduit dans un lieu défini au préalable par l'A.O.2. (cf. 4.2.6.) où la famille sera contrainte d'aller le chercher.

En cas de renouvellement de cette situation, il pourra être décidé de ne plus accepter l'enfant sur le circuit. Pour l'enfant de primaire, l'accompagnement au point d'arrêt est fortement recommandé.

Les parents doivent déposer ou attendre leur enfant du côté de la montée comme de la descente du véhicule pour éviter la traversée de chaussée.

Les parents ne doivent pas stationner à l'emplacement réservé/prévu aux autocars.

Les enfants ne doivent pas s'engager sur la chaussée avant le départ du car. Pour traverser en toute sécurité ils doivent attendre que le véhicule se soit éloigné.

6-2 Comportement à l'intérieur du véhicule

Chaque élève doit rester assis et attaché pendant la durée du trajet et ne doit quitter sa place que pour descendre à l'arrêt complet du véhicule.

Il doit se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur, ni distraire de quelque façon que ce soit son attention, ou mettre en cause la sécurité que ce soit la sienne ou celles des autres passagers.

Il est notamment interdit :

- de parler au conducteur sans motif valable,
- d'utiliser les téléphones portables ou autres appareils émettant des niveaux sonores qui mettraient en cause l'attention du conducteur,
- de crier, de projeter quoi que ce soit à l'intérieur comme à l'extérieur du véhicule,
- de se pencher à l'extérieur du véhicule,
- de manœuvrer, avant l'arrêt du véhicule les dispositifs d'ouverture des portes ainsi que les issues de secours,
- d'obstruer la circulation à l'intérieur du véhicule : les sacs, serviettes ou cartable doivent être placés sous les sièges, de telle sorte qu'à tout moment le couloir de circulation ainsi que l'accès à la porte de secours restent libres.
- de mettre les pieds sur les sièges, de s'asseoir sur les accoudoirs, de détériorer ou de voler le matériel de sécurité ou tout autre élément présent dans le véhicule,
- de transporter et/ou manipuler des matières dangereuses incommodes ou encore des objets contondants, piquants, coupants,
- d'utiliser des allumettes ou briquets,
- de fumer, y compris d'utiliser la cigarette électronique,
- de consommer de l'alcool, des substances illicites,
- de transporter des animaux, sauf cas particulier avec l'autorisation expresse de l'A.O.2,

6-3 Indiscipline dans le véhicule

En cas d'indiscipline des élèves, le conducteur signale les faits au responsable de l'entreprise de transport qui devra en avvertir l'A.O.2.

En cas d'indiscipline répétée, les élèves pourront se voir attribuer une place d'office et seront tenus de la respecter

En fonction de la gravité des faits, l'A.O.2 et/ou la Cali prendront les sanctions prévues à l'article 6-4 du présent règlement.

Dans tous les cas, le chef d'établissement en sera tenu informé

6-4 Sanctions

Les sanctions (reprises dans le tableau ci-après) pouvant être prononcées par la Cali ou l'A.O.2 sont :

- L'avertissement notifié par lettre recommandée avec accusé de réception au représentant légal par l'A.O.2,
- L'exclusion temporaire de courte durée (5 jours ouvrés maximum), notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception au représentant légal par l'A.O.2
- L'exclusion temporaire de longue durée (15 jours ouvrés maximum), notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception au représentant légal par l'A.O.2
- L'exclusion définitive du circuit de transport notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception au représentant légal par la Cali.

Toutes les sanctions prises par l'A.O.2 devront avoir recueilli au préalable l'avis de la Cali et du chef d'établissement dans les cas d'exclusion.

Les exclusions définitives sont décidées par le Président de la Cali.

En cas d'exclusion, la participation familiale payée par la famille ne fera pas l'objet de remboursement.

CATEGORIE DES SANCTIONS FAUTES COMMISES

SANCTIONS	CATEGORIE DE FAUTES COMMISES		
	1	2	3
AVERTISSEMENT Par lettre recommandée avec AR	<ul style="list-style-type: none"> Chahut, Refus de présentation de titre de transport, Absence répétée de titre de transport, Présentation de titre de transport non valide (absence de photo, identité non conforme...), Non-respect d'autrui, Insolence, Dégradation minime ou involontaire 		
EXCLUSION TEMPORAIRE DE COURTE DUREE (de 1 à 5 jours ouvrés) Par lettre recommandée avec AR		<ul style="list-style-type: none"> Violence – Menace, Insolence grave, Récidive des fautes de catégorie 1 	
EXCLUSION TEMPORAIRE DE LONGUE DUREE (supérieure à 5 à 15 jours ouvrés) Par lettre recommandée avec AR			<ul style="list-style-type: none"> Dégradation volontaire, Vol d'élément du véhicule, Introduction ou manipulation, dans le car, de matériel dangereux, Agression physique, Manipulation des organes fonctionnels du véhicule, Récidive faute catégorie 2
EXCLUSION DEFINITIVE Par lettre recommandée avec AR	En cas de récidive après une exclusion temporaire de longue durée, ou en cas de faute particulièrement grave.		

6-5 Responsabilités

La responsabilité de l'élève ou des parents peut être engagée du fait du comportement des élèves. Ainsi par exemple, toute détérioration du matériel commise par les élèves sur un véhicule affecté au transport scolaire engage leur responsabilité civile et financière ou celle de leurs parents s'ils sont mineurs.

En cas de fautes graves le procureur de la République peut être saisi et des sanctions pénales requises.

7- Validité du règlement

Le présent règlement, approuvé par le Conseil communautaire est applicable à compter de l'année scolaire 2014 / 2015.

ANNEXE 1 – Exemple de charte de l'accompagnateur



8, rue Edouard Lockroy 75011 Paris
www.anateep.fr

Charte de l'accompagnateur

FICHE.IND - 04.2013

Un exemple de charte prenant en compte la notion de responsabilité et définissant clairement le rôle de l'accompagnatrice ou de l'accompagnateur.

ARTICLE 1^{er} :

Le président du SIVOS de ⁽¹⁾ :

La maire de ⁽¹⁾ :

désigne pour accompagner les élèves durant l'année scolaire :

1°) Madame, Monsieur ⁽¹⁾

en qualité d'accompagnatrice ou d'accompagnateur titulaire

2°) Madame, Monsieur ⁽¹⁾

en qualité d'accompagnatrice ou d'accompagnateur suppléant

ARTICLE 2 :

L'accompagnatrice ou l'accompagnateur devra :

- le matin, être pris(e) en charge à bord de l'autocar au point d'arrêt suivant : ...

- au retour, être déposé(e) au point suivant : ...

ARTICLE 3 :

Selon les circuits, l'autocar peut transporter à la fois des enfants des classes maternelles, des classes primaires ainsi que des collégiens. Aussi, il est précisé que dans le cadre du circuit désigné ci-dessus, l'accompagnatrice ou l'accompagnateur exerce son rôle :

⁽¹⁾ - exclusivement vis-à-vis des maternelles,

⁽¹⁾ - tant vis-à-vis des maternelles que des primaires,

⁽¹⁾ - tant vis-à-vis des maternelles que des primaires et des collégiens, pour ce qui concerne la discipline.

ARTICLE 4 :

A ce titre, son rôle est défini comme suit :

a) - A la montée dans l'autocar aux points d'arrêt : l'accompagnatrice ou l'accompagnateur descend de l'autocar et aide les jeunes enfants à monter.

b) - Dans le car : elle ou il veille à ce que tous les enfants soient assis, ceinture de sécurité bouclée (si le véhicule en est équipé), avant le départ du car et à ce qu'ils le restent durant le trajet. Si le nombre de places libres le permet, il convient d'éviter d'installer les enfants aux places les plus exposées, c'est-à-dire :

- celles situées à l'avant sur la première rangée de sièges,

- celles situées à l'arrière face à l'allée et près de la porte arrière.

Le respect de la discipline incombe principalement à l'accompagnatrice et l'accompagnateur, le conducteur devant pouvoir se consacrer entièrement à la conduite. Ainsi, indépendamment des dispositions de l'article 3, l'accompagnatrice ou l'accompagnateur doit intervenir auprès de tout élève dont le comportement serait dangereux.

c) - A la descente de l'autocar aux écoles : elle ou il descend du car et conduit les élèves qui sont confiés au chef d'établissement ou à la personne chargée de les accueillir.

d) - A la montée dans l'autocar aux écoles : l'accompagnatrice ou l'accompagnateur descend de l'autocar et aide les jeunes enfants à monter.

e) - A la descente de l'autocar aux points d'arrêt : elle ou il descend du car et aide les enfants à descendre. En outre, il est précisé que l'accompagnatrice ou l'accompagnateur :

⁽¹⁾ - est autorisé(e)

⁽¹⁾ - n'est pas autorisé(e) à faire traverser la route aux enfants qui ne seraient pas déposés du côté de leur habitation.

Dans le cas où l'accompagnatrice ou l'accompagnateur est autorisé à faire traverser, elle ou il lui appartiendra de veiller à ce que les conditions de sécurité soient réunies pour le faire.

Dans le cas où l'accompagnatrice ou l'accompagnateur n'est pas autorisé à faire traverser les enfants, elle ou il devra leur recommander d'attendre pour traverser, que l'autocar se soit éloigné et qu'aucun véhicule n'arrive dans un sens ou dans l'autre. En ce qui concerne les élèves de maternelle, il appartiendra à l'un des parents, ou à un adulte dûment mandaté, d'être présent au point d'arrêt pour accueillir l'enfant à la descente du car. Pour les élèves de l'école élémentaire, la présence de l'un des parents ou d'un adulte n'est pas obligatoire. En l'absence de l'un des parents ou d'un adulte mandaté, tout élève de maternelle devra être gardé à bord de l'autocar jusqu'à la fin du circuit, puis au cas où les parents ne se seraient toujours pas manifestés, l'enfant devra être conduit à l'un des lieux suivants, dans l'ordre de priorité et par défaut :

- à la garderie de l'école de ...

- à l'école de ...

- au domicile du Maire de sa commune de résidence

- au domicile du président du SIVOS

- à la gendarmerie la plus proche

En cas d'absences répétées de l'un des parents ou d'un adulte, non justifiées par un cas de force majeure, un avertissement sera notifié par l'organisateur à la famille, et en cas de nouvelle récidive, l'enfant de maternelle concerné ne serait plus pris en charge.

ARTICLE 5 :

En cas d'empêchement, l'accompagnatrice ou l'accompagnateur devra prévenir sans délai son employeur, qui devra prendre les dispositions nécessaires à son remplacement immédiat.

ARTICLE 6 :

Dès le début de l'année scolaire, à l'occasion du premier service, l'accompagnatrice ou l'accompagnateur devra prendre connaissance, auprès du conducteur, des principaux éléments de sécurité de l'autocar :

- ouverture et fermeture des portes et issues de secours,

- emplacement et fonctionnement de l'extincteur,

- emplacement de la boîte à pharmacie.

L'organisateur donnera des instructions en ce sens aux chefs d'entreprises privées qui en aviseront leurs conducteurs ou ses propres conducteurs pour ce qui concerne les circuits exécutés par sa propre régie.

(1) rayer les mentions inutiles

ANNEXE 2 Procédure de modification des circuits de transport scolaire

Rappel :

- La distance requise pour solliciter la création d'un point d'arrêt est de 500 m entre deux points d'arrêt existants ou entre le domicile et le point de montée le plus proche.
- Toute demande fait l'objet d'une analyse prenant en compte les conditions de sécurité ainsi que l'intérêt général.

CONSTITUTION DU DOSSIER

(La transmission du dossier ne vaut pas acceptation de la demande)

Le dossier du projet de modification du service de transport d'élèves doit comprendre pour chaque circuit :

1/ Le tableau descriptif du nouvel itinéraire (dument approuvé par l'A.O.2) comprenant noms et libellé des arrêts, les horaires, la distance entre les points, le nombre d'élève(s) pris en charge.

2/ Un courrier des familles sollicitant l'arrêt, indiquant le nom, la classe, l'adresse de(s) l'enfant(s).

3/ Le tracé sur une carte du circuit avec la modification sollicitée mise en évidence (couleur différente).

Il est obligatoire de consulter le transporteur titulaire du marché concerné, afin de recueillir son avis (motivé par écrit) sur la modification envisagée.

Année Scolaire 20.. / 20..

Le Maire de la Commune/Le président du syndicat de

sollicite l'autorisation de modifier le service spécial de transport d'élèves

Circuit n°

Cette modification intéresse les établissements scolaires suivants :

Cette demande est motivée pour les raisons suivantes :

Fait à
Le

Signature et cachet de
L'organisateur secondaire

ANNEXE 3 : Procédures de transmission des informations relatives aux transports scolaires.

Les transmissions d'informations développées ci-dessous, s'entendent par écrit et peuvent s'effectuer par courrier électronique afin de faciliter la réactivité de chacun.

Les A.O.2.

A.O.2. ↪ Transporteur

L'A.O.2. transmet au(x) transporteur(s) la liste des élèves transportés par circuit.

L'A.O.2. prend l'avis du transporteur si une modification de circuit est envisagée (création/déplacement d'arrêt, changement d'itinéraire...).

L'A.O.2. informe dès que possible le transporteur des fluctuations d'effectif (inscription en cours d'année, radiation d'élève, changements des points de prise en charge d'élève...).

L'A.O.2. avertit le transporteur des éventuelles perturbations de trafic, dont il aura connaissance (travaux de voirie, déviations...).

L'A.O.2. indique au transporteur les suites données aux sollicitations de ce dernier (incident avec des élèves, modification itinéraire...).

A.O.2 ↪ La Cali

L'A.O.2. informe la Cali des sanctions prises à l'encontre des élèves ne respectant pas les règles établies par le règlement.

L'A.O.2. signale à la Cali les dysfonctionnements constatés sur le service notamment lors des contrôles effectués par ses soins.

L'A.O.2. transmet ses demandes de modification de circuit (pour validation de la Cali) après consultation du transporteur (cf annexe 2).

L'A.O.2. transmet systématiquement à la Cali une copie de toutes ses correspondances avec le transporteur.

Le transporteur

Transporteur ↪ A.O.2. (cheminement prioritaire)

Le transporteur doit se conformer aux règles et obligations prévues au marché relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019.

Le transporteur signale à l'A.O.2. les difficultés qu'il rencontre lors de l'exécution du service. Il peut faire des propositions ayant pour but l'amélioration du service (horaires, itinéraires, points d'arrêt...).

En cas de problèmes rencontrés avec un ou des élève(s) le transporteur transmet à l'A.O.2. les éléments concernant l'incident afin que des mesures appropriées soient prises.

En cas de perturbation ou d'incident le transporteur informe l'A.O.2. et la Cali dans les délais prévus au marché relatif à l'exécution de lignes régulières spécialisées de transport scolaire pour la période 2012/2019.

Transporteur ↪ La Cali

Le transporteur émet systématiquement à la Cali une copie de toutes ses correspondances avec l'A.O.2.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL
COMMUNAUTAIRE
DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU LIBOURNAIS
SEANCE DU 3 JUILLET 2014**

14.07.153 – 1/3

Nombre de conseillers composant le Conseil Communautaire : 67
Date de convocation : 26 juin 2014

L'an deux mille quatorze, le trois juillet à 18h00, le Conseil communautaire s'est réuni, à la Maison de l'Isle à Saint-Denis de Pile, sous la présidence de Monsieur Philippe BUISSON

Noms	Présent	Pouvoir	Noms	Noms	Présent	Pouvoir	Noms
Président			Conseillers				
Philippe BUISSON	X			Claire BLONDEL			
Vice-Présidents				Nouredine BOUACHERA		X	Michel GALAND
Fabienne FONTENEAU	X			Christophe DARDENNE			
Jérôme COSNARD		X	Sébastien LABORDE	Valdo DUCLOS	X		
Jean-Philippe LE GAL	X			Michel GALAND	X		
Hélène ESTRADE		X	Jean-François MARTINEZ	Jean-Paul GARRAUD			
Isabelle HARDY		X	Philippe BUISSON	Monique JULIEN	X		
Alain PAIGNE	X			Gonzagues MALHERBE	X		
Anne BERTHOMÉ	X			Thierry MARTY		X	Jean-Philippe LE GAL
Corinne VENAYRE		X	Jean-Louis ARCARAZ	Fabienne MONTAUD			
Sébastien LABORDE	X			Patrick NIVET	X		
Jacques MESPLEDE	X			Annie POUZARGUE		X	Valdo DUCLOS
Jean-François MARTINEZ	X			Laurence ROUEDE	X		
Sabine AGGOUN		X	Anne BERTHOMÉ	Agnès SEJOURNET		X	Monique JULIEN
Gérard HENRY	X			Denis SIRDEY		X	Laurence ROUEDE
Conseillers				James SEYNAT	X		
Jean-Louis d'ANGLADE				Loïc MAGNAN		X	Gérard HENRY
Fabienne KRIER				Jean-Luc BARBEYRON	X		
Jean-Luc DARQUEST	X			David REDON	X		
David RESENDE	X			Joël BAYLE	X		
Sophie BLANCHETON		X	Jacques MESPLEDE	Jean-Claude ABANADES	X		
Sylvie BOISSEL				Paquerette PEYRIEUX	X		
Odile BONHOMME-TIBY				Georges DELABROY	X		
Véronique DICORRADO				Kléber AUDINET			
Michel FOULHOUX				Chantal DUGOURD	X		
Philippe HEFTRE				Alain MAROIS	X		
Michelle LACOSTE				Philippe FAURT	X		
Francis PEJEAN		X	Annie ESTABAN*	Mireille CONTE-JAUBERT	X		
Bruno LAVIDALIE	X			Richard CROS		X	Mireille CONTE JAUBERT
Philippe DURAND-TEYSSIER		X	Jean-Luc BARBEYRON	Gérard MOULINIER	X		
Michel VACHER	X			Marcel BERTHOMÉ	X		
Michel MILLAIRE		X	Michel VACHER	Chantal GANTCH	X		
Isabelle FEYRY	X			Pierre-Jean MARTINET	X		
Bernard NADEAU		X	Isabelle FEYRY				
Jean-Louis ARCARAZ	X			Sous-total	36	17	
Catherine BERNADEAU				TOTAL Présents, ou ayant donné pouvoir			53

Monsieur Valdo DUCLOS a été nommé secrétaire de séance

TRANSPORT**FIXATION DES TARIFS ET CRITERES D'ACCES AUX SERVICES DE TRANSPORTS SCOLAIRES**

Sur proposition de Monsieur Alain PAIGNE, Vice-président en charge des transports,

La Cali, en qualité d'autorité organisatrice des transports, a la responsabilité de fixer les tarifs applicables aux services de transports scolaires.

Montant pris en compte pour le calcul des subventions versées aux Autorités Organisatrices de second rang (AO2) :

Le montant de la participation familiale est fixé annuellement en fonction de l'évolution du coût des marchés de transport. Chaque AO2 a la liberté de définir son propre montant dans la limite du montant fixé par La Cali. Ce montant sert de base de calcul de la subvention versée aux AO2.

Pour l'année 2014/2015, le montant de la participation familiale maximum proposé est de : 109 € par élèves qui respectent les critères d'accès au service (figurant dans les conventions de délégation), montant de base pour le calcul de la subvention. A ce montant, les AO2 ont la faculté de demander aux familles 20 € pour les frais de gestions (soit un maximum de 129 €). En cas de non-respect des critères d'accès au service, le montant maximum de la participation familiale est fixé à 783 € par élève.

Participation familiale pour le transport des élèves du collège de Guîtres :

La Cali assure la gestion du transport des élèves du secteur de Guîtres. Les bénéficiaires du service sont :

- Les enfants demi-pensionnaires ou externes inscrits :
 - Au collège Jean Aviotte de Guîtres,
 - En CLIS (Classe d'Intégration Scolaire) à l'école primaire de Guîtres,
 - En SEGPA (Classe d'Enseignement Général et Professionnel Adapté) au collège Henri de Navarre de Coutras.
- et habitant sur les communes de Bayas, Bonzac, Guîtres, Lagorce, Lapouyade, Maransin, Sablons, St Ciers d'Abzac, St Martin du Bois, St Martin de Laye et Tizac de Lapouyade.

Les enfants de la commune de Marcenais rattachés au Collège Jean Aviotte, peuvent également bénéficier de ce service (avec refacturation au Conseil Général de la Gironde). Les enfants habitant les communes de St Denis de Pile et Savignac de l'Isle sont rattachés au collège Les Dagueys de Libourne dont le transport scolaire est géré par le réseau Transgironde.

Il est proposé de fixer le tarif de la carte de transport scolaire pour les élèves du secteur de Guîtres à 129 €, pour l'année scolaire 2014/2015.

La gratuité est accordée à partir du 3ème enfant d'une même famille utilisant le transport scolaire géré par la Communauté d'agglomération du Libournais (Collège de Guîtres, CLIS de Guîtres, classe SEGPA au Collège de Coutras).

En cas d'inscription en cours d'année, le tarif est proratisé en fonction du nombre de mois scolaires restant pour les élèves arrivés en cours d'année scolaire.

En cas de non utilisation de l'abonnement scolaire avéré ou de demande d'annulation, le principe retenu est que tout trimestre scolaire entamé est dû. Le remboursement est proratisé au nombre de trimestres non entamés restant.

Elèves handicapés :

Dans le cadre du transfert de la compétence transport du Conseil général de la Gironde à La Cali, celle-ci a dorénavant la charge du transport des élèves handicapés qui ont un taux de handicap inférieur à 50 % et qui résident et sont scolarisés sur le Périmètre des Transports Urbains, et pour lesquels aucun moyen de transport traditionnel n'existe. Pour ce faire, un marché public spécifique de prestations de service est attribué par La Cali.

En cohérence avec les autres services de transport scolaires de La Cali, il est proposé d'appliquer pour l'année scolaire 2014/2015 les mêmes conditions tarifaires que pour les autres élèves gérés par La Cali : il est proposé de fixer le tarif de la carte de transport scolaire à 129 €, pour l'année scolaire 2014/2015.

La gratuité est accordée à partir du 3ème enfant d'une même famille utilisant le transport scolaire géré par la Communauté d'agglomération du Libournais.

En cas d'inscription en cours d'année, le tarif est proratisé en fonction du nombre de mois scolaires restant pour les élèves arrivés en cours d'année scolaire.

En cas de non utilisation de l'abonnement scolaire avéré ou de demande d'annulation, le principe retenu est que tout trimestre scolaire entamé est dû. Le remboursement est proratisé au nombre de trimestres non entamés restant.

TER :

Au titre du transport scolaire, un certain nombre d'élèves de La Cali utilisent le réseau TER (300 élèves pour l'année 2013-2014) Ceux-ci peuvent bénéficier d'un abonnement spécifique national (Abonnement Scolaire Réglementé - ASR). La charge du transport est compensée par La Cali à la SNCF sur la base d'un tarif kilométrique (fixé par l'Etat).

Pour bénéficier de l'abonnement ASR, il est nécessaire :

- d'être élèves externes ou demi-pensionnaires de l'enseignement primaire ou secondaire résidants et scolarisés dans le PTU.
- d'être scolarisé dans un établissement primaire ou secondaire, dépendant de l'Education Nationale ou de l'Enseignement Agricole, répondant au secteur de recrutement académique,
- d'être domicilié à plus de 3 km de l'établissement.

Le bénéfice d'un abonnement ASR est soumis au paiement d'une participation familiale par les familles. Jusqu'alors la participation familiale correspond à 10 % du coût du transport. Pour l'année 2014/2015, il est proposé de reconduire le niveau de cette participation familiale à hauteur de 10 % du coût du transport annuel.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, les élèves peuvent bénéficier d'abonnements commerciaux TER / SNCF (tarif Jeunes, étudiants...).

Indemnités internes :

Un certain nombre d'élèves de La Cali sont scolarisés en qualité d'élèves internes sur La Cali. Ceux-ci peuvent bénéficier d'une indemnité pour les déplacements « domicile – école ».

Pour bénéficier d'une indemnité « élève interne », il est nécessaire :

- d'être élève interne de l'enseignement secondaire résidant et scolarisé dans le PTU.
- d'être scolarisé dans un établissement secondaire, dépendant de l'Education Nationale ou de l'Enseignement Agricole, répondant au secteur de recrutement académique,
- d'être domicilié à plus de 20 km de l'établissement,
- d'être logé dans l'établissement scolaire.

L'aide au transport est un montant forfaitaire annuel, quel que soit le type de transport. Il est établi par tranche kilométrique.

Forfait annuel :

Tranche kilométrique	Interne sur la Cali	Interne MFR
0 à 20 km	0 €	0 €
De 20 à 50 km	100 €	50 €

Vu l'avis favorable du Bureau communautaire du 16 juin 2014,
Vu l'avis favorable de la commission Transports du 16 juin 2014,
Vu l'avis favorable de la commission des finances du 23 juin 2014.

Après en avoir délibéré,

Et à l'**unanimité (53)** conseillers présents ou ayant donné pouvoir),

Le Conseil communautaire adopte les tarifs et les critères d'accès aux services des transports scolaires définis à la présente délibération.

Certifié exécutoire compte tenu de la transmission en Sous-Préfecture le et de la publication, le
Fait à Libourne

Le Président,
Philippe BUISSON



Pour expédition conforme
Philippe BUISSON, Président,
de la Communauté d'Agglomération du
Libournais

Nombre de conseillers composant le Conseil Communautaire : 67

Date de convocation : 26 juin 2014

L'an deux mille quatorze, le trois juillet à 18h00, le Conseil communautaire s'est réuni, à la Maison de l'Isle à Saint-Denis de Pile, sous la présidence de Monsieur Philippe BUISSON

Noms	Présent	Pouvoir	Noms	Noms	Présent	Pouvoir	Noms
Président				Conseillers			
Philippe BUISSON	X			Claire BLONDEL			
Vice-Présidents				Nouredine BOUACHERA		X	Michel GALAND
Fabienne FONTENEAU	X			Christophe DARDENNE			
Jérôme COSNARD		X	Sébastien LABORDE	Valdo DUCLOS	X		
Jean-Philippe LE GAL	X			Michel GALAND	X		
Hélène ESTRADE		X	Jean-François MARTINEZ	Jean-Paul GARRAUD			
Isabelle HARDY		X	Philippe BUISSON	Monique JULIEN	X		
Alain PAIGNE	X			Gonzagues MALHERBE	X		
Anne BERTHOME	X			Thierry MARTY		X	Jean-Philippe LE GAL
Corinne VENAYRE		X	Jean-Louis ARCARAZ	Fabienne MONTAUD			
Sébastien LABORDE	X			Patrick NIVET	X		
Jacques MESPLEDE	X			Annie POUZARGUE		X	Valdo DUCLOS
Jean-François MARTINEZ	X			Laurence ROUEDE	X		
Sabine AGGOUN		X	Anne BERTHOME	Agnès SEJOURNET		X	Monique JULIEN
Gérard HENRY	X			Denis SIRDEY		X	Laurence ROUEDE
Conseillers				James SEYNAT	X		
Jean-Louis d'ANGLADE				Loïc MAGNAN		X	Gérard HENRY
Fabienne KRIER				Jean-Luc BARBEYRON	X		
Jean-Luc DARQUEST	X			David REDON	X		
David RESENDE	X			Joël BAYLE	X		
Sophie BLANCHETON		X	Jacques MESPLEDE	Jean-Claude ABANADES	X		
Sylvie BOISSEL				Paquerette PEYRIEUX	X		
Odile BONHOMME-TIBY				Georges DELABROY	X		
Véronique DICORRADO				Kléber AUDINET			
Michel FOULHOUX				Chantal DUGOURD	X		
Philippe HEFTRE				Alain MAROIS	X		
Michelle LACOSTE				Philippe FAURT	X		
Francis PEJEAN		X	Annie ESTABAN*	Mireille CONTE-JAUBERT	X		
Bruno LAVIDALIE	X			Richard CROS		X	Mireille CONTE JAUBERT
Philippe DURAND-TEYSSIER		X	Jean-Luc BARBEYRON	Gérard MOULINIER	X		
Michel VACHER	X			Marcel BERTHOME	X		
Michel MILLAIRE		X	Michel VACHER	Chantal GANTCH	X		
Isabelle FEYRY	X			Pierre-Jean MARTINET	X		
Bernard NADEAU		X	Isabelle FEYRY				
Jean-Louis ARCARAZ	X			Sous-total	36	17	
Catherine BERNADEAU				TOTAL Présents, ou ayant donné pouvoir			53

 Monsieur Valdo DUCLOS a été nommé secrétaire de séance

TRANSPORT

CONVENTION AVEC LA SNCF POUR LE TRANSPORT DES ELEVES SUR LES LIGNES TER

Sur proposition de Monsieur Alain PAIGNE, Vice-président en charge des transports,

Suite au transfert de la compétence transport du Conseil Général de la Gironde à La Cali, celle-ci a dorénavant la charge du transport des élèves qui résident et qui sont scolarisés sur son Périmètre des Transports Urbains (PTU).

Un certain nombre d'élèves utilisent le réseau TER (280 élèves inscrits pour l'année 2013/2014). Ceux-ci peuvent bénéficier d'un abonnement spécifique national (Abonnement Scolaire Réglementé - ASR). La charge du transport est compensée par La Cali à la SNCF sur la base d'un tarif kilométrique (fixé par l'Etat).

Afin de bénéficier de cet abonnement préférentiel, une convention est nécessaire entre La Cali et la SNCF. Cette convention permet d'établir les modalités d'accès à l'abonnement ASR et fixe les modalités d'échanges financiers avec la SNCF.

Vu l'avis favorable du Bureau communautaire du 16 juin 2014,

Vu l'avis favorable de la commission transports du 16 juin 2014,

Après en avoir délibéré,

Et à l'**unanimité (53** conseillers présents ou ayant donné pouvoir),

Le Conseil communautaire décide :

- de valider le projet de convention entre La Cali et la SNCF,
- d'autoriser Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention entre La Cali et la SNCF.

Certifié exécutoire compte tenu de la transmission en Sous-Préfecture le et de la publication, le
Fait à Libourne

Le Président,
Philippe BUISSON



Pour expédition conforme
Philippe BUISSON, Président,
de la Communauté d'Agglomération du
Libournais

**Convention relative au
transport scolaire entre la
Communauté d'Agglomération du
Libournais
et la SNCF**



Conclue entre :

- **Le Communauté d'Agglomération du Libournais**, dont le siège est situé 21 avenue Foch 33500 LIBOURNE, représentée par Monsieur Philippe BUISSON, son Président, dûment autorisé par délibération en date du 30 juin 2014,

Ci-après désignée « la Cali»

D'une part,

ET

- **La Société Nationale des Chemins de Fer Français**, établissement public industriel et commercial inscrit au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro RCS PARIS B 552 049 447, dont le siège est situé au 2 place aux étoiles, 93633 La plaine Saint Denis Cedex, représentée par Monsieur Olivier DEVAUX, Directeur Régional Aquitaine-Poitou Charente de la SNCF,

Ci-après dénommée « la SNCF »

D'autre part.

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de déterminer les conditions de prise en charge par la Cali du transport scolaire sur le réseau TER des élèves externes ou demi-pensionnaires de l'enseignement primaire et secondaire résidants et scolarisés dans le périmètre de transport urbain.

Cette prise en charge prend la forme d'un abonnement scolaire réglementé (ASR) subventionné.

ARTICLE 2 : Bénéficiaires et périmètre d'application.

La Cali subventionne le transport des élèves de la maternelle au lycée et couvre les besoins de déplacement des élèves demi-pensionnaires et externes, scolarisés dans un établissement primaire ou secondaire, dépendant de l'Education Nationale ou de l'Enseignement Agricole, répondant au secteur de recrutement académique, dès lors que ces élèves sont domiciliés et scolarisés dans le périmètre de compétence de la Cali (Annexe 5).

La Cali s'engage à participer aux frais de transport en TER de l'élève, pour les déplacements entre le domicile et l'établissement scolaire.

Cette convention permet l'accès en seconde classe dans les trains TER Aquitaine.

ARTICLE 3 : Description de l'abonnement

Les services de transports faisant l'objet de la présente convention sont effectués sur présentation d'un abonnement délivré par SNCF. Cet abonnement SNCF est constitué d'une carte nominative établie pour l'année scolaire accompagnée de son fichet de validation trimestriel en cours de validité (annexe 1).

ARTICLE 4 : Demande d'abonnement

La demande d'abonnement est établie par la famille sur un formulaire papier (annexe 2) ou sur un formulaire en ligne via le site internet du Conseil Général de la Gironde (transgironde.fr) pour l'année 2014 – 2015. Cette demande est transmise au Service des Usagers des Transports qui validera l'attribution du droit au transport scolaire. Une attestation de prise en charge sous forme de coupon est alors remise par le Conseil Général de la Gironde pour le compte de la Cali avant le début des transports demandés. Cette procédure sera renouvelée 15 jours avant le début de chaque trimestre à l'adresse indiquée par la famille de l'élève (annexe 3).

ARTICLE 5 : Délivrance des abonnements SNCF

Pour se voir délivrer son abonnement, l'élève ou son représentant légal se présentera au guichet d'une gare SNCF du réseau TER Aquitaine de son choix située sur le territoire de la Cali, muni de 2 photographies d'identité récentes. Le choix de la gare, pour retirer la carte est décidé par la famille et sera unique pour une année scolaire.

En complément de l'abonnement, un fichet de validation trimestriel est édité. Ce fichet aura une durée de 4 mois pour le premier trimestre et 3 mois pour le second et le troisième trimestre. Chaque fichet débute au 1^{er} jour du mois du trimestre sauf indication particulière sur l'attestation de prise en charge. Pour le dernier trimestre, la date de fin de validité sera adaptée manuellement au dernier jour de l'année scolaire de l'académie de bordeaux.

Les familles s'acquitteront d'une participation annuelle. Cette participation sera perçue directement par la Cali auprès des familles par l'émission d'un titre de recette, a posteriori de l'édition de la carte.

Toute demande d'abonnement ou de fichet de validation présentée à un guichet SNCF sans l'ensemble des renseignements nécessaires à l'établissement et à la facturation de ce dernier ne pourra être traitée.

ARTICLE 6 : Délivrance d'un duplicata d'abonnement

Pour obtenir un duplicata de son abonnement scolaire en cas de perte, de vol ou de détérioration, l'élève devra obligatoirement se présenter dans sa gare initiale de retrait avec un duplicata de sa prise en charge.

Pour cela il doit en avoir fait la demande expresse au Conseil Générale de Gironde à partir d'un courrier ou d'un mail (transport-scolaire@gironde.fr) qui lui fournira deux nouveaux coupons.

Les frais de duplicata seront à la charge de l'élève (20€ au 01/01/2014) et restent acquis pour SNCF.

ARTICLE 7 : Prise en charge financière par la Cali

Le Conseil Général de la Gironde gère pour le compte de la Cali, l'attribution des attestations de prise en charge de transport et porte à la connaissance de la SNCF de manière explicite sur le formulaire de prise en charge, le code mandataire N° : 336 - contrat ASR0000218 100%.

La CALI prend en charge le prix des abonnements en 2nde classe.

Le prix est calculé et actualisé suivant les conditions du tarif général SNCF « abonnements d'élèves, étudiants et apprentis. » (Annexe 4).

L'évolution du tarif est décidée par l'Etat. Elle est répercutée sur le prix de l'ASR au moment de sa mise en application. SNCF retranscrit cette information publique auprès du signataire de la présente convention, au plus tard dans le mois qui suit sa mise en application.

ARTICLE 8 : Résiliation du contrat d'abonnement

En cas de résiliation du contrat d'abonnement ASR, la Cali notifie cette décision à l'élève concerné afin de récupérer l'abonnement et son coupon de validation en cours.

Le retour des pièces s'effectue obligatoirement par correspondance entre la Cali et le Service Clients TER Aquitaine TSA 90001 33047 Bordeaux Cedex.

La part remboursée à la Cali représentera le nombre de mois entier(s) facturé(s) et non utilisé(s), moins 10% correspondant aux frais de dossier, pour autant que les originaux de la carte et du fichet aient été retournés à SNCF.

Aucun remboursement n'est effectué directement aux détenteurs de l'abonnement.

Article 9 : Facturation des transports

La facturation de la prise en charge due pour les transports effectués aux conditions de la présente convention a lieu mensuellement à l'initiative de SNCF.

Pour l'exécution du règlement de la facture, SNCF adresse une facture à la Cali, accompagnée du bilan des relevés d'opérations du mois.

Le montant de la facture correspond au coût des abonnements retirés en gare sur le mois considéré.

La facture et le Relevé d'Opération, sont envoyés en recommandé à l'adresse suivante

Communauté d'Agglomération du Libournais – Service Finances

BP 2026

33502 LIBOURNE Cedex

Les paiements sont effectués par mandat administratif émis du trésorier payeur général au compte de SNCF précisé sur la facture.

Le délai de règlement est de trente jours à compter de la date de réception de la facture. Un bordereau d'accusé de réception en atteste. Il est validé par la Cali et est retourné à la SNCF.

ARTICLE 10 : Intérêts de retard

La Cali s'engage à mandater les sommes dues dans les délais nécessaires pour que le règlement parvienne à l'échéance.

Tout retard, paiement partiel ou défaut de paiement, entraîne de plein droit la facturation d'intérêts de retard dans les conditions prévues par les dispositions de l'article L-441-6 du code du commerce.

En conséquence, le taux d'intérêt des pénalités de retard est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majorée de 10 points (BCE + 10 pts) sans toutefois être inférieur à 3 fois le Taux d'Intérêt Légal (3xTIL). Le taux pris en considération est celui en vigueur à la date d'émission de la facture. Tout retard de paiement donnera lieu, en plus des pénalités de retard, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40,00 € (art. L441.3 et D 441.5 du Code de Commerce)

Une facture d'intérêts de retard est établie par SNCF et doit être payée par la Cali dès réception.

ARTICLE 11 : Action après-vente auprès des particuliers

Il est possible que les familles n'aient pu bénéficier, dès la rentrée, d'une prise en charge pour le transport scolaire. Elles doivent alors prendre un titre de transport de la gamme commerciale SNCF. Ces titres doivent être compostés et personnalisés par le contrôleur SNCF lors du trajet de l'élève.

Toutefois, si la prise en charge délivrée *a posteriori*, couvre la période d'utilisation de ces titres, ces derniers pourront être remboursés aux familles. Il sera demandé aux familles de joindre aux titres originaux une copie de l'abonnement scolaire délivré ainsi qu'un RIB.

L'information des familles sur les conditions de remboursement est à la charge de SNCF.

En cas de délivrance d'un Procès Verbal à bord du train pour tout sujet en rapport avec le transport scolaire de l'élève, l'usager scolaire pourra demander l'annulation de la sanction en sollicitant par écrit la bienveillance de SNCF. Cette dernière se réserve néanmoins la possibilité de ne pas donner une suite favorable selon la nature de l'infraction.

SNCF informera le service transport de la Cali de toute infraction constatée associée au transport d'un élève (comportement, dégradations...) ayant fait l'objet d'une prise en charge. Il appartiendra à la Cali de prendre la ou les mesures adaptées auprès de l'élève ou de sa famille, conformément à son règlement intérieur.

ARTICLE 12 : Durée de la convention

La présente convention couvre la période scolaire 2014/2015.

La convention est modifiable par voie d'avenant.

La Cali reconnaît que la possession de titres de transport ne saurait être considérée comme portant quittance des sommes dues et déclare, en conséquence, que celle-ci ne pourra en aucun cas, être invoquée comme preuve de libération du montant des prestations envers la SNCF.

ARTICLE 13 : Clause attributive de juridiction

Tous litiges auxquels pourraient donner lieu l'interprétation et l'exécution de la présente convention seront de la compétence du Tribunal Administratif de Bordeaux.

Toutefois, avant de faire appel à cette juridiction, les parties contractantes s'engagent à recourir à une conciliation amiable.

Fait à Bordeaux, le

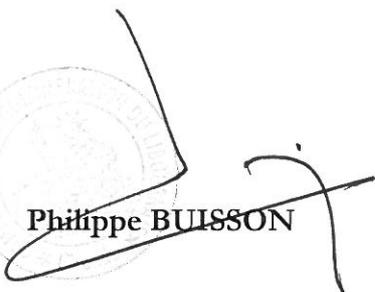
En 2 exemplaires originaux

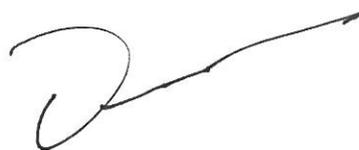
Pour la Cali,

Pour SNCF,

Le Président

Le Directeur Régional Aquitaine


Philippe BUISSON


Olivier DEVAUX

GLOSSAIRE :

Définitions – Justificatifs d'opérations comptables

1. Définition des termes figurant à l'article 1 de la convention :

- **Abonnement Scolaire Règlementé (ASR) :**
Il s'agit d'un abonnement basé sur le principe et le tarif de l'AEEA (Abonnement Elèves Etudiants Apprentis) adapté pour une prise en charge par une Autorité organisatrice de transport. Il doit faire l'objet d'un conventionnement entre la SNCF et une AO.
L'ASR est composé d'une carte nominative (gratuite) et d'un coupon ASR valable 10 mois. Il peut être prorogé manuellement de quelques jours afin de boucler en juillet l'année scolaire.

2. Justificatifs d'opérations comptables :

- **Relevé des Opérations Périodique :**
Liste des Abonnements Scolaires Régionaux délivrés en gare pour le compte de la Cali.

ANNEXE 1

FAC SIMILE DE L'ABONNEMENT SCOLAIRE REGLEMENTE

7016 40201 6



ASR

Classe
2

Cette carte est personnelle et incessible.
Elle doit être accompagnée de son fichet
libre circulation.
Une pièce d'identité peut vous être demandée
lors des contrôles.

Valable du 01/09/2013 au 01/06/2014

LANGON
BORDEAUX ST JEAN

Nom **CAPRON** **DAMIEN**
Né(e) le 11/02/1997
Adresse :
26 DE LA GARE
33550 LANGON

Prise en charge
4 CM000331 12,00 EUR

Carte n° : 9CBL1GYRP

290513 16H10 PLATEF BILLETTE 8979A0 AE 31 00
RA 000000594 08700267102522 KM0042



7016 40201 6



Fichet libre circulation

Classe
2

Abonnement **S**colaire **R**églementé

Utilisable du 01/09/2013 au 31/12/2013

Parcours
LANGON → BORDEAUX ST JEAN

Bénéficiaire
Nom **CAPRON**
Prénom **DAMIEN**
Numéro de la carte 9CBL1GYRP

Montant EUR *****48,00**
perçu FRF *****314,86**

Prix EUR *****336,40**
FRF *****2206,64**
CA 00331

VALABLE DANS LES DEUX SENS
290513 16H11 PLATEF BILLETTE 8979A0
RB 000000595 08700267102544 KM0042 AE 31 00

ANNEXE 2

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



Fiche d'inscription aux transports scolaires

Interurbains demi-pensionnaire ou externe **TER Aquitaine**

Année scolaire 2013/2014

1^{ère} demande duplicata modification

A / Elève (*à compléter en lettres majuscules*) Sexe : F M

Nom : _____ Prénom : _____ Date de naissance : / /

B / Représentant légal (Parent - Tuteur - Famille d'accueil) (*rayez les mentions inutiles*)

Mme. M. Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : [] [] [] [] [] [] Commune : _____

Téléphone : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] N° Port* : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] E-mail* : _____

Si garde alternée ou autres cas précisez : _____

Mme. M. Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : [] [] [] [] [] [] Commune : _____

Téléphone : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] N° Port* : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] E-mail* : _____

* J'autorise le Conseil Général à me faire parvenir des informations concernant l'organisation du transport de mon enfant. oui non

C / Scolarité prévue en 2013/2014 (*cochez les cases correspondantes*)

Etablissement scolaire fréquenté : _____

Commune : _____ Qualité de l'élève : 1/2 Pensionnaire Externe

Primaire : CP CE1 CE2 CM1 CM2 Clis Autres : _____

1^{er} Cycle : 6^e 5^e 4^e 3^e Segpa CPA 4^e Aide et soutien 3^e Insertion Ulis Autres : _____

2^{ème} Cycle : Enseignement Général et Technique Enseignement Professionnel

2nd 1^{ère} T CAP 1^{ère} année CAP 2^{ème} année 3^{ème} PREPA-PRO

BAC PRO 3 ans : 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année MC

Autres : _____

Langues étudiées : LV1 : _____ LV2 : _____

Pour les rentrées en 6^{ème} : si l'élève ne fréquente pas l'établissement du secteur, joindre impérativement la dérogation accordée par l'inspection académique, précisant le motif.

D / Transport

Utilisez-vous une correspondance ?
Trans-Garde ou TBC (SI OUI, compléter ci-dessous)

1^{ère} Partie (*trajet du matin*) 2^{ème} Partie (*trajet du matin*)

Nom du transporteur : _____

Gare de départ : _____ Point de montée : (*obligatoire*) _____

Gare d'arrivée : _____ Commune : _____

Gare de retrait de la carte : _____ Nom de l'arrêt : _____

Point de descente : (*obligatoire*) _____

Commune : _____

Nom de l'arrêt : _____

Si Garde alternée :
précisez le point de montée du 2^{ème} trajet : Commune : _____ Nom de l'arrêt : _____

Fichier déclaré à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (Loi n° 78-17 du 06 janvier 1978) - avis n° 25452

ANNEXE 3

ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE



www.sncf.com/cal/paire

Agrafer 2 photos d'identité ici

Numéro de contrat :

Date de la demande : 30/08/2013

Abonnement scolaire réglementé avec subvention pour élève externe ou demi-pensionnaire

COUPON A REMETTRE A LA GARE DE RETRAIT

BENEFICIAIRE DE L'ABONNEMENT

NUMERO DE BON : «Code_Dossier»

Nom : «Nom_eleve»

Prénom : «Prenom_eleve»

Date de naissance : «Date_nais»

A remplir obligatoirement par l'usager :

Nom du représentant légal : «Nom_tuteur» «Prénom_tuteur»

Adresse : «Adr1_tut»

Résidence, escalier, bâtiment : «Adr2_tut»

Code postal : «Cp_tut»

Commune : «Commune_tut»

Téléphone : «tel_tut»

Mail : «email»

TRAJET SNCF 2^{ème} classe

Gare de départ : «gare_dep»

Via :

Gare de d'arrivée : «gare_arrivee»

Gare de retrait : «gare_retrait»

ETABLISSEMENT SCOLAIRE FREQUENTE

Nom : «nom_de_l_etablissement_frequenté»

Commune : «ville_etab»

Numéro d'immatriculation : «cod_ext»

En classe de : «classe»

PRISE EN CHARGE DE L'ABONNEMENT

La carte est valable du 1er Septembre 2013 au 04 Juillet 2014

Subventionnement : Total

Part familiale : 0 €

Le coupon est valable : 1^{er} Trimestre de l'année scolaire 2013 - 2014
(du 01/09/2013 au 31/12/2013)

Signature du représentant légal
de l'élève :

VISA DU CONSEIL GENERAL
Le Chef du Service des Usagers des Transports

Jacques CHESNEL

Cadre réservé à la SNCF

Le coupon est valable : 1^{er} Trimestre de l'année scolaire 2013 - 2014

Du 01/09/2013 au 31/12/2013

Code mandataire : 336 contrat ASR0000218 100%

Montant à facturer :

Distance :

Fichier déclaré à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (Loi n°78-17 du 06 janvier 1978) - avis n°25452

TIMBRE A DATE

ANNEXE 4

TABLE DES PRIX (1^{er} janvier 2014)

Abonnement Scolaire Règlementé :

	MENSUEL
distance	2 ^{nde}
1	28,00 €
2	28,00 €
3	28,00 €
4	28,00 €
5	28,00 €
6	28,00 €
7	31,50 €
8	37,30 €
9	39,40 €
10	41,60 €
11	43,80 €
12	45,90 €
13	48,10 €
14	50,20 €
15	52,40 €
16	54,60 €
17	56,70 €
18	58,90 €
19	61,00 €
20	63,20 €
21	65,40 €
22	67,50 €
23	69,70 €
24	71,80 €
25	74,00 €
26	74,80 €
27	75,70 €
28	76,50 €
29	77,40 €
30	78,20 €
31	79,10 €
32	79,90 €
33	80,80 €

Une année scolaire est basée sur 10 mois.

Barème applicable au 2 janvier 2014 susceptible de modification

Distances

	Libourne	St denis de Pile	Coutras	Les Eglisottes	St Medard de guizières	St Seurin sur l'Isle
Libourne		8	16	33	24	28
St denis de Pile	8		8	17	16	20
Coutras	16	8		9	8	12
Les Eglisottes	33	17	9		17	21
St Medard de guizières	24	16	8	17		4
St Seurin sur l'Isle	28	20	12	21	4	

ANNEXE 5

Liste des communes rattachées au PTU de la CALI

ABZAC
BAYAS
BONZAC
CAMPS SUR L'ISLE
CHAMADELLE
COUTRAS
GENISSAC
GOURS
GUITRES
LAGORCE
LALANDE DE POMEROL
LAPOUYADE
LE FIEU
LES BILLAUX
LES EGLISOTTES ET CHALAURES
LES PEINTURES
LIBOURNE
MARANSIN
MOULON
POMEROL
PORCHERES
PUYNORMAND
SABLONS
SAVIGNAC DE L'ISLE
ST ANTOINE SUR L'ISLE
ST CHRISTOPHE DE DOUBLE
ST CIERS D'ABZAC
ST DENIS DE PILE
ST MARTIN DE LAYE
ST MARTIN DU BOIS
ST MEDARD DE GUIZIERES
ST SAUVEUR DE PUYNORMAND
ST SEURIN SUR L'ISLE
TIZAC DE LA POUYADE