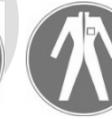


Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
C	Agent de maîtrise
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Technique	35/35
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
	Direction de la Directrice d'exploitation et du Commandant de Port.
Missions du poste	
<p>L'agent de port qualifié Surveillant de port agit sous la Direction de la Directrice d'exploitation et du Commandant de Port.            Ses fonctions l'amènent également à soutenir la politique de développement fluvial de la Ville.</p>	
Activités principales liées au poste	
<p><u>La gestion courante de la zone portuaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil des usagers</li> <li>- Surveillance de la zone portuaire et management de l'équipe d'astreinte</li> <li>- Veille du bon état et de l'entretien des équipements</li> <li>- Diffusion de l'information des usagers (météo marine, marées, mascaret...)</li> <li>- Contrôle de la régularité des entrées et de sorties des bateaux</li> <li>- Contrôle du respect des règles de logistique (livraison, déchets) et de stationnement des usagers</li> <li>- Mise à jour des plannings de fréquentation</li> <li>- Participation aux réunions</li> <li>- Suivi technique des marchés de travaux portuaires</li> <li>- Statistiques portuaires</li> <li>- Tenue d'un rapport journalier</li> </ul> <p><u>Du classement et archivage des documents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scanner, copier, classer, enregistrer les documents papiers et informatiques</li> <li>- Nommer et organiser les documents selon le schéma initial</li> <li>- Respecter le principe du dossier unique</li> <li>- Archiver.</li> </ul>	
Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>

## FICHE DE POSTE SURVEILLANT DE PORT / AGENT PORTUAIRE

Dernière mise à jour : 18/06/2021

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des procédures et des consignes</li> <li>- Application de la réglementation.</li> <li>- Rédaction de constats et procès-verbaux</li> <li>- Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>- Management</li> <li>- Maîtrise de la VHF</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques</li> <li>- Conduite de bateau de plaisance à moteur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sûreté portuaire</li> <li>- Techniques de manœuvre des bateaux</li> <li>- Signalisation maritime et portuaire</li> <li>- Techniques de navigation fluviale et maritime et météo</li> <li>- Police administrative et polices spéciales</li> <li>- Règlement général de police des Ports maritimes</li> <li>- Code des Transports, partie Ports maritimes</li> <li>- Code général de la Propriété des Personnes Publiques</li> <li>- Techniques rédactionnelles d'un rapport de sinistre</li> <li>- Techniques d'évaluation de situation, de gestion des conflits et de résolution des problèmes</li> <li>- Anglais oral et écrit, anglais maritime apprécié</li> <li>- Qualité de surveillant portuaire ayant déjà été assermenté, incluant les obligations légales.</li> </ul>
<p><b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b></p>	<p><b>Autres</b></p>
<p>Formation/habilitation surveillant de port</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public, conscience professionnelle et motivation</li> <li>- Bonnes qualités relationnelles</li> <li>- Sens de l'écoute et de la communication, sens commercial</li> <li>- Vigilance</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Disponibilité.</li> </ul>
<p><b>Environnement du poste de travail</b></p>	
<p><b>Localisation du poste</b></p>	<p><b>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</b></p>
<p>Ville de Libourne</p>	<p>Bureau partagé Téléphone fixe, téléphone portable, ordinateur avec connexion internet, connexion imprimante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Port d'une tenue distinctive obligatoire.</li> <li>- Documents d'identification de police portuaire.</li> </ul>
<p><b>Produits – substances et matériaux utilisés</b></p>	<p><b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b></p>
	<p>Positionnement hiérarchique :</p> <p>Relations avec les services internes (Juridique, Environnement, Domaine public, Événementiel, Contrôle, Police municipale, la Cali, etc.), externes (compagnies de tourisme fluvial, plaisanciers, compagnies de bateaux-promenades, usagers du port en général, Epidor, VNF, Gendarmerie nationale, Sdis) et autres collectivités locales</p>

		concernées par des aménagements portuaires et leur exploitation (Bordeaux, Arveyres, Fronsac, autres ports voisins)							
<b>Exigences de travail liées au poste de travail</b>									
<b>Consignes de sécurité liées au poste de travail</b>		<b>Interdictions au poste de travail</b>							
<b>Obligations du poste de travail</b>		<b>Protections collectives liées au poste de travail</b>							
Devoir de réserve									
<b>Conditions de travail</b>									
<b>Horaires de travail du poste</b>									
Horaires habituels : cycle suivant les saisons/besoins du service		Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Possibilité travail en soirée, de nuit et/ou le week-end - régime d'astreinte							
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>									
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)									
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>		<b>Véhicule lié au poste de travail</b>							
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non							
<b>Permis pour le poste de travail</b>		<b>Type de véhicule utilisé</b>							
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)							
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :							
									
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation au poste de travail</b>									
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>									
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de lavage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation			<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant			<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) : assermentation			