

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
C	Agent de maîtrise
Filière	Quotité de travail
Technique	35/35
Service	Direction
	Direction de la Directrice d'exploitation et du Commandant de Port.
Missions du poste	
<p>L'agent de port qualifié Surveillant de port agit sous la Direction de la Directrice d'exploitation et du Commandant de Port. Ses fonctions l'amènent également à soutenir la politique de développement fluvial de la Ville.</p>	
Activités principales liées au poste	
<p><u>La gestion courante de la zone portuaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil des usagers - Surveillance de la zone portuaire et management de l'équipe d'astreinte - Veille du bon état et de l'entretien des équipements - Diffusion de l'information des usagers (météo marine, marées, mascaret...) - Contrôle de la régularité des entrées et de sorties des bateaux - Contrôle du respect des règles de logistique (livraison, déchets) et de stationnement des usagers - Mise à jour des plannings de fréquentation - Participation aux réunions - Suivi technique des marchés de travaux portuaires - Statistiques portuaires - Tenue d'un rapport journalier <p><u>Du classement et archivage des documents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scanner, copier, classer, enregistrer les documents papiers et informatiques - Nommer et organiser les documents selon le schéma initial - Respecter le principe du dossier unique - Archiver. 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs

FICHE DE POSTE











SURVEILLANT DE PORT / AGENT PORTUAIRE

Dernière mise à jour : 18/06/2021

<ul style="list-style-type: none"> - Respect des procédures et des consignes - Application de la réglementation. - Rédaction de constats et procès-verbaux - Rigueur et sens de l'organisation - Management - Maîtrise de la VHF - Maîtrise des outils bureautiques - Conduite de bateau de plaisance à moteur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sûreté portuaire - Techniques de manœuvre des bateaux - Signalisation maritime et portuaire - Techniques de navigation fluviale et maritime et météo - Police administrative et polices spéciales - Règlement général de police des Ports maritimes - Code des Transports, partie Ports maritimes - Code général de la Propriété des Personnes Publiques - Techniques rédactionnelles d'un rapport de sinistre - Techniques d'évaluation de situation, de gestion des conflits et de résolution des problèmes - Anglais oral et écrit, anglais maritime apprécié - Qualité de surveillant portuaire ayant déjà été assermenté, incluant les obligations légales.
<p>Formation(s) et diplôme(s) requis</p>	<p>Autres</p>
<p>Formation/habilitation surveillant de port</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public, conscience professionnelle et motivation - Bonnes qualités relationnelles - Sens de l'écoute et de la communication, sens commercial - Vigilance - Réactivité - Disponibilité.
<p>Environnement du poste de travail</p>	
<p>Localisation du poste</p>	<p>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</p>
<p>Ville de Libourne</p>	<p>Bureau partagé Téléphone fixe, téléphone portable, ordinateur avec connexion internet, connexion imprimante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Port d'une tenue distinctive obligatoire. - Documents d'identification de police portuaire.
<p>Produits – substances et matériaux utilisés</p>	<p>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</p>
	<p>Positionnement hiérarchique :</p> <p>Relations avec les services internes (Juridique, Environnement, Domaine public, Événementiel, Contrôle, Police municipale, la Cali, etc.), externes (compagnies de tourisme fluvial, plaisanciers, compagnies de bateaux-promenades, usagers du port en général, Epidor, VNF, Gendarmerie nationale, Sdis) et autres collectivités locales</p>

FICHE DE POSTE SURVEILLANT DE PORT / AGENT PORTUAIRE

Dernière mise à jour : 18/06/2021

		concernées par des aménagements portuaires et leur exploitation (Bordeaux, Arveyres, Fronsac, autres ports voisins)							
Exigences de travail liées au poste de travail									
Consignes de sécurité liées au poste de travail		Interdictions au poste de travail							
Obligations du poste de travail		Protections collectives liées au poste de travail							
Devoir de réserve									
Conditions de travail									
Horaires de travail du poste									
Horaires habituels : cycle suivant les saisons/besoins du service		Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Possibilité travail en soirée, de nuit et/ou le week-end - régime d'astreinte							
Relationnel dans le poste de travail									
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)									
Déplacement pour le poste de travail		Véhicule lié au poste de travail							
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non							
Permis pour le poste de travail		Type de véhicule utilisé							
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)							
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :							
									
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail									
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail									
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de lavage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation			<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant				<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) : assermentation		

Informations annexes