

Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
C	Adjoint d'animation
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Animation	Temps complet
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
Espace Jeunes	Direction petite enfance – enfance – jeunesse, culture et sport
Missions du poste	
<p>Animateur au sein du service jeunesse de La Cali, sous l'autorité direct du responsable de la structure à Izon. Il assure l'encadrement des jeunes sur la structure et à l'extérieur. Il est amené à intervenir sur l'ensemble du territoire.</p>	
Activités principales liées au poste	
<p><b>Activités de loisirs 12/17 ans, voire 25 ans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des projets dans le domaine de l'animation, du socio-culturel, dans le cadre de politiques publiques en accord avec les orientations fixées par les élus de La Cali,</li> <li>- Encadrer des jeunes sur la structure jeunesse et à l'extérieur lors des animations, des activités, sorties et séjours (loisirs éducatifs, sportifs, culturels, ...),</li> <li>- Assurer la sécurité physique et morale des jeunes accueillis.</li> </ul> <p><b>Activités d'accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les jeunes sur la structure et/ou lors d'animation, d'activités ou d'ateliers sur d'autres sites,</li> <li>- Accompagner les jeunes dans une démarche d'autonomie (actions citoyennes, conduite de projets, scolarité ou formation, promotion et accompagnement des dispositifs d'aide aux initiatives jeunes, proposer le dispositif destiNAction ...),</li> <li>- Contribuer à l'émergence de projets en direction de jeunes issus du territoire avec l'ensemble des animateurs du service jeunesse,</li> <li>- Développer l'ouverture culturelle, l'éducation à l'environnement, à l'utilisation des nouvelles technologies, l'éducation à l'image,</li> <li>- Participer à des animations ou manifestations regroupant différentes structures,</li> <li>- Favoriser une démarche coopérative de projet impliquant le public jeune,</li> <li>- Participer, si nécessaire, à l'encadrement ou l'animation sur les autres structures Jeunesse de La Cali.</li> <li>- Remplacer le directeur/la directrice si nécessaire.</li> </ul> <p><b>Information en direction des jeunes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des projets en lien avec l'information jeunesse et les multi média,</li> <li>- Informer et orienter les jeunes vers les différents partenaires en lien avec leurs problématiques (Réseau santé social jeunes, Mission Locale, HAJPL, LEPI...),</li> <li>- Organiser la documentation nécessaire à son action : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir rechercher et sélectionner des sources documentaires pertinentes et actualisées,</li> <li>- Savoir utiliser des supports documentaires adaptés.</li> </ul> </li> <li>- Utiliser les nouvelles technologies de l'information.</li> </ul> <p><b>Suivi administratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer, sous la responsabilité du responsable, à la gestion administrative et financière de la structure.</li> </ul> <p><b>Missions complémentaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à certaines instances (groupe de travail et réunion avec les différents partenaires en lien avec cette tranche d'âge), Assurer la continuité du service en l'absence du responsable de la structure.</li> </ul>	
Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité et écoute</li> <li>- Capacité d'adaptation au public accueilli</li> <li>- Capacité de pédagogie</li> <li>- Goût du travail en équipe</li> <li>- Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>- Capacité d'initiative</li> <li>- Capacité à être réactif, créatif et autonome</li> <li>- Dynamisme</li> <li>- Sens du service public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance professionnelle dans le domaine de l'animation</li> <li>- Maîtrise de l'animation en groupe</li> <li>- Connaissance des collectivités territoriales</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques</li> </ul>
<b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>	<b>Autres</b>
Niveau baccalauréat BAFA ou équivalent BPJEPS / UC de direction ou équivalent AFPS et SB (surveillant de baignade) souhaité	En matière d'activités (manuelles, sportives, culturelles) En matière d'encadrement de groupe de jeunes et de travail en équipe

Environnement du poste de travail	
<b>Localisation du poste</b>	<b>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</b>
Travail sur le territoire selon les nécessités du service.	Poste de travail (poste informatique, téléphone fixe et portable de la structure pour les sorties et séjours)
<b>Produits – substances et matériaux utilisés</b>	<b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b>
	Positionnement hiérarchique : Président → Directeur général des services → Directrice générale adjointe en charge de la petite enfance – enfance – jeunesse, culture et sport → Responsable du service Petite Enfance/ Enfance/ Jeunesse → Coordonnateur Jeunesse → Responsable → Animateur  Relations fonctionnelles : <input type="checkbox"/> En interne : Directions et services de la CALI, Elus, <input type="checkbox"/> En externe : Public Jeune, familles, partenaires associatifs et institutionnels.
Exigences de travail liées au poste de travail	
<b>Consignes de sécurité liées au poste de travail</b>	<b>Interdictions au poste de travail</b>
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	De consommer de l'alcool ou des produits stupéfiants
<b>Obligations du poste de travail</b>	<b>Protections collectives liées au poste de travail</b>
Devoir de réserve	
Conditions de travail	
<b>Horaires de travail du poste</b>	
Horaires habituels	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Si oui, périodicité
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>	
<input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>	<b>Véhicule lié au poste de travail</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions <input type="checkbox"/> non
<b>Permis pour le poste de travail</b>	<b>Type de véhicule utilisé</b>
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)</b>	
Bureau, réunions terrains	
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :
 Casque  Protection auditive  Lunettes  Masque facial  Masque anti-poussière  Appareil respiratoire individuel  Vêtement de travail  Chaussures ou bottes  Gants  Harnais	

# FICHE DE POSTE ANIMATEUR JEUNESSE

Dernière mise à jour : 14/12/2022

Formation au poste de travail		
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail Signalisation de sécurité Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3)Autres (préciser)
Agent occupant le poste		
<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	
<NOM>	<Prénom>	
<b>Grade</b>		
<Grade>		
Date d'édition pour signature :		
<b>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</b>		
<b>Agent</b>	<b>Responsable hiérarchique</b>	<b>Autorité territoriale</b>



# FICHE DE POSTE ANIMATEUR JEUNESSE

Dernière mise à jour : 14/12/2022



# FICHE DE POSTE ANIMATEUR JEUNESSE

Dernière mise à jour : 14/12/2022