

<b>Cadre statutaire et affectation</b>	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
A	Ingénieurs ou attachés
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Technique / Administrative	100%
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
Transition écologique	Direction des services Techniques Mutualisée
<b>Missions du poste</b>	
<p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services techniques adjoint, le responsable de service assure le pilotage des sujets de transition écologique en lien avec la collectivité et la conduite de projets structurants sur le territoire.</p> <p>Les missions s'organisent sous trois principaux prismes : la performance énergétique et le développement des EnR / la forêt, l'alimentation, les circuits courts / la ressource en eau, la biodiversité et la sensibilisation à l'environnement.</p> <p>Vous veillez à mettre en œuvre une trajectoire de transition vers un modèle de développement communautaire écologiquement, socialement et financièrement soutenable.</p> <p>La feuille de route énergétique se déclinera dans les différentes compétences et secteurs d'interventions de l'agglomération :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energies : Soutenir le développement des énergies renouvelables</li> <li>- Bâti : Promouvoir la sobriété et efficacité énergétique</li> <li>- Mobilités : Développer les transports collectifs et/ou décarbonés</li> <li>- Activités : Encourager la résilience et la relocalisation des activités économiques</li> <li>- Ressources : Préserver les ressources vitales et sensibiliser aux effets du changement climatique</li> </ul>	
<b>Activités principales liées au poste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage du service et des ressources : Encadrement (1 agent), organisation, élaboration et suivi budgétaire</li> <li>- Pilotage du PCAET (Plan Climat Air Energies Territorial) : Suivi des prestataires, animation, rédaction des fiches action, validation du document réglementaire, déploiement</li> <li>- Accompagnement démarches transversales : Appui sur des démarches / projets structurants portés par d'autres services (PPA, ZFE-m, PEM, PLUi, verdissement de l'aérodrome, nouveaux équipements en construction ou rénovation, nouveaux programmes culturels, cadastre solaire) sur les plans techniques et financiers (mise en relation avec les financeurs)</li> <li>- Pilotage de projets en performance énergétique et développement des EnR : Planification énergétique (élaboration d'un schéma directeur de l'énergie) Energies renouvelables en photovoltaïque de grande puissance (suivi des projets en développement - en particulier les centrales solaires au sol, installations en toiture et ombrières - et veille réglementaire, technique et financière et autres (biomasse, géothermie, éolien)</li> <li>- Suivi de partenariats : ALEC (suivi des objectifs de la convention triennale (2021-2023), renouvellement de la convention, observatoire de l'énergie (PCAET) et lien avec les communes) Voltalis (suivi de la convention 2021-2023 et nouvelle campagne) En lien avec l'économe de flux : suivi des consommations de fluides (bilan BEGES du PCAET) veille technique et financière (RE2020, CEE)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage de projets en lien avec la forêt, l'alimentation, l'agriculture et les circuits courts : Programmation des actions dans le cadre du groupe de travail de restauration collective sur le territoire Accompagnement et soutien aux producteurs locaux et soutien à la commercialisation locale (liens avec les acteurs associatifs, réseaux)</li>   <li>- Pilotage de projets en lien avec la ressource en eau, la biodiversité et la sensibilisation à l'environnement : Développement et gestion de la forêt communautaire (avec partenaire ONF), développement de clubs nature et cycles de sensibilisation (en lien avec les services enfance, jeunesse, culture), montage des partenariats autour d'événements de sensibilisation à l'environnement (Link "Libournais : territoire d'eaux", Gare &amp; Codurable, Acclimaterra, fête de la Nature)</li>   <li>- Gestion des interfaces avec le délégataire en charge de la gestion des déchets sur le territoire : Coordination, optimisation, évolution de la collecte, redevance (en lien avec le service fiscalité)</li>   <li>- Suivi des espaces naturels (plan de gestion, natura2000) et coordination des actions de lutte contre les moustiques sur le territoire</li> </ul>
---

### Compétences requises

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à travailler en équipe ainsi qu'en transversalité</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Rigueur et organisation</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques, notamment des outils Word, Excel et logiciel gestion du patrimoine ...</li> <li>- Pédagogie</li> <li>- Sens du contact</li> <li>- Capacité d'analyse et esprit de synthèse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances dans les domaines de la transition écologique et du développement durable</li> <li>- Connaissances sur l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales</li> </ul>
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'une formation supérieure en lien avec les thématiques du poste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public,</li> <li>- Disponibilité : horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des urgences</li> <li>- Permis B exigé</li> </ul>

### Environnement du poste de travail

<b>Localisation du poste</b>
Centre Technique Communautaire Coutras ou Siège Cali (annexe Waldeck Rousseau) à Libourne
<b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b>
Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité du directeur général des services techniques adjoint
Relations fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• En interne : agents du service patrimoine bâti, des services techniques, des finances, marchés publics, service juridique, urbanisme, chefs d'établissement ...</li> <li>• En externe : Entreprises, particuliers ...</li> </ul>











### Conditions de travail

<b>Cycle de travail du poste</b>	
Cycle hebdomadaire : 39h/semaine avec 23 jours de RTT Poste à temps complet horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des urgences	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>	<b>Véhicule lié au poste de travail</b>

# FICHE DE POSTE

## RESPONSABLE DE SERVICE TRANSITION ECOLOGIQUE (H/F)

Dernière mise à jour : Janvier 2023

<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non Mise à disposition d'un véhicule partagé au sein du service	
<b>Permis pour le poste de travail</b>	<b>Type de véhicule utilisé</b>	
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
<b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)</b>		
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>	<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>Casque</span> <span>Protection auditive</span> <span>Lunettes</span> <span>Masque facial</span> <span>Masque anti-poussière</span> <span>Appareil respiratoire individuel</span> <span>Vêtement de travail</span> <span>Chaussures ou bottes</span> <span>Gants</span> <span>Harnais</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>		
<b>Formation au poste de travail</b>		
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	
<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
<b>Agent occupant le poste</b>		
<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	
<b>Grade</b>		
Date d'édition pour signature :		
<i><b>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</b></i>		
<b>Agent</b>	<b>Responsable hiérarchique</b>	<b>Autorité territoriale</b>