

Assistant maternel En crèche familiale

Dernière mise à jour : 16/12/2020

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
	Statut particulier des Assistants maternels
Filière	Quotité de travail
	50h par semaine, maximum 2250h par an
Service	Direction
Crèche familiale	Direction de la petite enfance, enfance, jeunesse culture et sports
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche familiale de La Cali, l'assistant maternel a en charge l'accueil de trois enfants à son domicile à titre non permanent.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> • Missions principales : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir à son domicile les enfants confiés par la structure et leurs familles (3 enfants) dans un espace aménagé et sécurisé selon les normes et agréments fixés par la PMI - Veillez à la sécurité affective, au bien-être des enfants accueillis en répondant à leur besoin et en respectant leur rythme - Encourager les enfants dans leurs acquisitions et contribuer à leur développement affectif et psychomoteur - Accompagner et soutenir les familles dans leur quotidien - Participer 1 à 2 fois par semaine aux différents regroupements encadrés par le personnel qualifié (éducateur de jeunes enfants, infirmière puéricultrice, pédiatre, psychologue, psychomotricien, éveil musical, ...) - Adhérer au travail d'équipe pluridisciplinaire conformément au projet d'établissement et au règlement de fonctionnement de la structure • Missions ponctuelles obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions mensuelles le soir après l'accueil des enfants - Participer aux journées de formation (journée pédagogique) et aux groupes de réflexion (analyse de pratiques) - Participer aux sorties organisées par l'établissement - Accueillir les enfants en cas de remplacements pour congés, ou pour absences imprévues, d'une assistante maternelle de la crèche familiale - Travailler dans une des structures d'accueil petite enfance collectives communautaires en cas d'absences simultanées de tous les enfants accueillis 	

Assistant maternel En crèche familiale

Dernière mise à jour : 16/12/2020

Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Proposer différents espaces de jeux tout en respectant les besoins de chaque enfant accueilli - Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant - Appliquer les protocoles médicaux de la crèche familiale - Savoir valoriser l'enfant et contribuer à son bien-être - Faire du domicile un lieu de vie où l'enfant peut être écouté et respecté et où il peut s'épanouir en toute sécurité - Faire preuve d'écoute, d'observation et de patience - Identifier les situations nécessitant un accompagnement et/ou la mise en place de mesure de prévention en lien avec l'équipe - Etablir une relation professionnelle et de confiance avec les parents - Réaliser des transmissions individualisées pour chaque famille - Respecter le secret professionnel et les familles accueillies, sans porter de jugement de valeur - Faire preuve d'esprit d'initiative et de maîtrise de soi, tout en s'intégrant dans un travail mené au sein d'une équipe - Collaborer avec l'équipe de direction (transmission de toutes les informations) - Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités - Faire preuve d'adaptation et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au domicile - Connaître les besoins fondamentaux et spécifiques du jeune enfant ainsi que les étapes de son développement (alimentation, sommeil, motricité, ..) - Allier la vie personnelle et la vie professionnelle
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
<p>Etre titulaire de l'agrément en qualité d'assistant(e) maternel(le) pour l'accueil de 3 ou 4 enfants non permanents.</p> <p>Avoir effectué au minimum les 60 heures de la formation obligatoire (avant l'accueil de tout enfant) dispensée par le Conseil Départemental et être titulaire de l'attestation de suivi d'une initiation aux gestes de secourisme.</p>	<p>Rester constamment ouvert sur les innovations et approfondissement dans le champ de la petite enfance (échanges, formations)</p>
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
<ul style="list-style-type: none"> - Le domicile de l'assistante maternelle doit en priorité être basé sur Libourne. Toutefois, il est possible d'envisager que celui-ci soit situé à moins de quinze minutes du lieu de regroupement pour des raisons de service. - Locaux de la crèche familiale (mutualisation avec l'ALSH maternel de Libourne) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les visites à domicile sont effectuées par l'équipe de direction afin d'accompagner l'assistant maternel et les enfants accueillis - Les regroupements collectifs obligatoires ont lieu dans les locaux de la crèche familiale (partagés avec l'Accueil de Loisirs Maternel de Libourne) - Matériel de puériculture, les jeux, jouets éducatif et les livres sont fournis par la crèche familiale
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)
	<p>Positionnement hiérarchique : Rattaché à la directrice de la crèche familiale</p> <p>A titre principal : Rattaché à la coordinatrice petite enfance</p> <p>Relations fonctionnelles : En interne : directions et services petite enfance de La Cali, élus, En externe : travail en étroite collaboration avec la PMI</p>

Assistant maternel En crèche familiale

Dernière mise à jour : 16/12/2020

Exigences de travail liées au poste de travail		
Consignes de sécurité liées au poste de travail		Interdictions au poste de travail
Respect des règles d'hygiène et de sécurité		
Obligations du poste de travail		Protections collectives liées au poste de travail
Devoir de réserve Secret professionnel		
Conditions de travail		
Horaires de travail du poste		
Horaires habituels : 10h par jour (amplitude possible de 7h00 à 19h00) et 1 réunion mensuelle en soirée		Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Si oui, périodicité
Relationnel dans le poste de travail		
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
Déplacement pour le poste de travail		Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) selon activités/ateliers		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input type="checkbox"/> oui selon les missions. <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule personnel utilisé pour le transport des enfants (assurance requise)
Permis pour le poste de travail		Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)		
<ul style="list-style-type: none"> - Manipulation du matériel de puériculture - Adapter ses postures aux besoins des enfants (assises au sol, port des enfants pour le change ou le couchage...) 		
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input checked="" type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
		
Harnais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail		
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input checked="" type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input checked="" type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :



Assistant maternel En crèche familiale

Dernière mise à jour : 16/12/2020

Agent occupant le poste		
Nom	Prénom	
Grade		
Statut particulier des Assistants maternel		
Date d'édition pour signature :		
<i>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale

PROJET