

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
A	Ingénieur
Filière	Quotité de travail
Technique	100%
Service	Direction
Patrimoine Bâti Mutualisé	Direction des services Techniques Mutualisée
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du Responsable du service Patrimoine Bâti mutualisé de la Cali et de la Ville de Libourne, le conducteur d'opérations est chargé de conduire des programmes de construction et/ou de rénovation.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage opérationnel des projets de construction et/ou rénovation : Assurer le pilotage des opérations par la planification et l'animation des différents comités techniques et de pilotage - Suivi technique, contractuel, financier et calendaire des opérations : Piloter la réalisation des études préalables des opérations (diagnostics, études, programmation) Assurer le suivi des études de conception Préparer et assurer le suivi des consultations et des marchés nécessaires à la réalisation des opérations (diagnostics, études géotechniques, contrôle technique, coordination SPS, maîtrise d'œuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage, OPC, marchés de travaux, ...) Assurer le suivi des chantiers, la livraison, la mise en service des bâtiments, l'année de garantie de parfait achèvement et la passation des dossiers au service Maintenance 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Esprit d'initiative - Discrétion - Rigueur - Organisation - Maîtrise des outils bureautiques, notamment des outils Word, Excel et logiciel gestion du patrimoine ... - Pédagogie - Sens du contact - Capacité à travailler en équipe ainsi qu'en transversalité - Capacité d'analyse - Esprit de synthèse 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques dans les domaines sécurités, structurels, thermiques et énergétiques, - Techniques dans le domaine du bâtiment et scientifiques, - Codes (travail, urbanisme) normes et DTU - Loi MOP - Code de la commande publique - Qualités rédactionnelles et relationnelles - Capacité de communication et d'animation de réunions - Techniques de travail collaboratif
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
<ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un diplôme bac ou bac PRO minimum à bac + 2, voire diplôme d'ingénieur De type : <ul style="list-style-type: none"> - BTS Bâtiments - BTS Etude et économie de la construction - DUT génie civil 	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public, conscience professionnelle - Disponibilité : horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des urgences - Permis B exigé
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	
Centre Technique Communautaire Coutras ou Hôtel de ville (Annexe Fonneuve) à Libourne	
Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)	
<p>Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité du responsable du service Patrimoine Bâti mutualisé et de son adjoint</p> <p>Relations fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En interne : agents du service patrimoine bâti, des services techniques, des finances, marchés publics, service juridique, urbanisme, chefs d'établissement ... • En externe : Entreprises, particuliers ... 	

Conditions de travail		
Cycle de travail du poste		
Cycle hebdomadaire : 39h/semaine avec 23 jours de RTT Poste à temps complet horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des urgences	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité : tous les 4 mois environ	
Relationnel dans le poste de travail		
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
Déplacement pour le poste de travail		Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non Mise à disposition d'un véhicule partagé au sein du service
Permis pour le poste de travail		Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)		
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	
Harnais		
<input type="checkbox"/>		
Formation au poste de travail		
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Agent occupant le poste		
Nom	Prénom	
Grade		
Date d'édition pour signature :		
<i>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale