

| Cadre statutaire et affectation  |  |
|--|--|
| <b>Catégorie</b>   | <b>Cadre d'emploi</b>  |
| B  | Techniciens  |
| <b>Filière</b>   | <b>Quotité de travail</b>  |
| Technique  | Temps complet  |
| <b>Service</b>   | <b>Direction</b>   |
| Direction eau, assainissement et eaux pluviales urbaines   | DST mutualisée   |
| Missions du poste  |  |
| <p>Sous l'autorité du Directeur Eau, assainissement, eaux pluviales et urbaines, l'agent est en charge du suivi opérationnel des études et travaux sur les ouvrages et réseaux d'eau potable et d'assainissement sur les communes de Libourne, Les Billaux et Lalande-de-Pomerol.</p>  |  |
| Activités principales liées au poste   |  |
| <p><u>Missions principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des prestataires externes pour les études et travaux d'eau potable et d'assainissement</li> <li>- Engagement et suivi des diagnostics préalables aux travaux et des contrôles externes après travaux</li> <li>- Coordination avec les projets d'aménagement des 3 communes concernées</li> <li>- Accompagnement des administrés confrontés à des problèmes liés aux travaux et suivi des dossiers de litiges</li> <li>- Contribution à la définition d'une stratégie de gestion patrimoniale et au suivi des interventions des délégataires liés aux travaux</li> </ul> <p><u>Missions secondaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintien de la continuité du service en cas d'absence d'un agent du service</li> <li>- Maîtrise d'œuvre interne ponctuelle de travaux sur réseaux d'eau potable et d'assainissement</li> </ul> |  |
| Compétences requises   |  |
| <b>Savoir-faire</b>  | <b>Savoirs</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les prestataires/maitres d'œuvre externes</li> <li>- Suivre les chantiers d'eau potable et d'assainissement</li> <li>- Mettre en œuvre les budgets d'eau potable et d'assainissement</li> <li>- Travailler en équipe et en transversalité : qualités relationnelles</li> <li>- Communiquer auprès de publics différents : élus, prestataires, usagers, autres services</li> <li>- Animer les réunions et communiquer auprès de publics différents : élus, prestataires, usagers, autres services</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastructures et équipements d'eau et d'assainissement</li> <li>- Technologies et caractéristiques techniques des matériaux et des appareils utilisés dans la collecte et le traitement de l'eau</li> <li>- Réglementation dans le domaine de l'eau</li> <li>- Méthodologie de la gestion de crise (pollution accidentelle, sécheresse, inondation, etc.)</li> <li>- Connaissances sur la commande publique et les finances</li> <li>- Cadre juridique de la responsabilité civile et pénale</li> </ul> |
| <b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>   | <b>Autres</b>  |
| Bac + 2 (BTS métiers de l'eau, GEMEAU, DUT) ou équivalent  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles et travail en équipe</li> <li>- Organisation et rigueur</li> <li>- Aisance relationnelle</li> </ul>   |
| Environnement du poste de travail  |  |
| <b>Localisation du poste</b>   | <b>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</b>   |
| Libourne   | Poste de travail et téléphone portable   |
| <b>Produits – substances et matériaux utilisés</b>   | <b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations avec les entreprises dans le cas de la commande et du suivi des travaux</li> <li>- Relations avec les usagers</li> <li>- Contacts réguliers avec les services de l'État, les partenaires techniques et financiers et les bureaux d'étude</li> </ul>   |
|  | <b>Positionnement hiérarchique</b>   |
|  | L'agent est placé sous la responsabilité directe du Directeur eau, assainissement et eaux pluviales urbaines   |
| Exigences de travail liées au poste de travail   |  |
| <b>Consignes de sécurité liées au poste de travail</b>   | <b>Obligations du poste de travail</b>   |
| -Formation CATEC (Certificat d'Aptitude à Travailler en Espaces Confinés)  |  |

| Conditions de travail   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Horaires de travail du poste</b>   |   |   |
| Horaires habituels : 39 heures/semaine  | Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité  |   |
| <b>Relationnel dans le poste de travail</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)   |   |   |
| <b>Déplacement pour le poste de travail</b>   |   | <b>Véhicule lié au poste de travail</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)   |   | Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non<br>Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions <input type="checkbox"/> non  |
| <b>Permis pour le poste de travail</b>  |   | <b>Type de véhicule utilisé</b>   |
| <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED  |   | <input type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)  |
| <b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)</b>   |   |   |
|   |   |   |
| <b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>  |   | <input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :   |
|    |    |    |
|    |    |    |
|   |    |    |
|    |   |   |
| Casque  | Protection auditive   | Lunettes  |
| Masque facial   | Masque anti-poussière   | Appareil respiratoire individuel  |
| Vêtement de travail   | Chaussures ou bottes  | Gants   |
| Harnais   |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/>  |   |   |
| Formation au poste de travail   |   |   |
| <b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement<br><input type="checkbox"/> Accueil sécurité<br><input type="checkbox"/> Agents biologiques<br><input type="checkbox"/> Amiante<br><input type="checkbox"/> Appareils de levage<br><input type="checkbox"/> Bruit<br><input type="checkbox"/> Chariot automoteur<br><input type="checkbox"/> Ecran de visualisation | <input type="checkbox"/> Electricité (habilitation)<br><input type="checkbox"/> Elévateur de personne<br><input type="checkbox"/> Engin de chantier<br><input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel)<br><input type="checkbox"/> Grue auxiliaire<br><input type="checkbox"/> Grues mobiles<br><input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP)<br><input type="checkbox"/> Pont roulant | <input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail<br><input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité<br><input type="checkbox"/> Substances dangereuses<br><input type="checkbox"/> Produits chimiques<br><input type="checkbox"/> Echafaudage<br><input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3)<br><input type="checkbox"/> Autres (préciser) |